

Základní škola a Mateřská škola Vranovice, příspěvková organizace Masarykova 178, 691 25 Vranovice	
Školní řád Vypracovala a schválila: Mgr.Hana Pokorná Kontrolovala: Mgr.Blanka Beňušová	
Č.j. 358/2016	Účinnost od: 1.9.2016
Spisový znak:	Skartační znak:
Změny: ruší se platnost ŠŘ ze dne 1.2.2013, čj.573/2012 Dodatky:	
PR projednala: 26.8.2016 ŠŘ schválila: 31.8.2016	

Obsah:

s.

I.	Podrobnosti k výkonu práv a povinností žáků a jejich zákonných zástupců ve škole (§30 odst.1 písm. a) školského zákona) a) Práva a povinnosti žáků b) Práva a povinnosti zákonných zástupců c) Docházka do školy d) Základní pravidla chování ve škole, připravenost žáků na výuku, nošení pomůcek a školních potřeb e) Účast na akcích pořádaných školou f) Informování o průběhu a výsledcích vzdělávání, projednání závažných otázek týkajících se vzdělávání žáka, vstup zákonných zástupců do budovy g) Průběh a ukončování vzdělávání	
II.	Podrobnosti o pravidlech vzájemných vztahů se zaměstnanci ve škole (§30 odst.1 písm. a) školského zákona) a) Pravidla vzájemných vztahů se zaměstnanci školy b) Konzultace s pedagogickými pracovníky	
III.	Provoz a vnitřní režim školy (§30 odst.1 písm. b) školského zákona) a) Provozní a organizační záležitosti spojené se začátkem a koncem vyučování, výkon dohledu b) Rozpis vyučovacích hodin a přestávek c) Provozní a organizační záležitosti spojené se zájmovým vzděláváním, konaném ve škole d) Školní stravování	
IV.	Podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků a jejich ochrany před sociálně patologickými jevy a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí (§30 odst.1 písm. c) školského zákona)	
V.	Podmínky zacházení s majetkem školy ze strany žáků (§30 odst.1 písm. d) školského zákona) a) Zákaz poškozování a ničení majetku, náhrada škody b) Podmínky nakládání s učebnicemi, náhrada škody c) Oznamování poškození nebo odcizení majetku	
VI.	Pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků (§30 odst.2 školského zákona) a) Zásady hodnocení průběhu a výsledků vzdělávání a chování žáků ve škole a na akcích pořádaných školou b) Zásady a pravidla pro sebehodnocení žáků c) Stupně hodnocení prospěchu a chování v případě použití klasifikace a jejich charakteristika d) Zásady pro používání slovního hodnocení, včetně stanovených kritérií e) Zásady pro stanovení celkového hodnocení žáka na vysvědčení v případě použití	

	<p>slovního hodnocení nebo kombinace slovního hodnocení a klasifikace</p> <p>f) Způsob získávání podkladů pro hodnocení</p> <p>g) Podrobnosti o komisionálních a opravných zkouškách</p> <p>h) Způsob hodnocení žáků se speciálními vzdělávacími potřebami</p>	
VII.	Podmínky ukládání výchovných opatření (§31 školského zákona)	
VIII.	Podmínky pro omlouvání a uvolňování žáků z vyučování (§22 odst.2 písm. b), odst.3 písm. d), §50 odst.1, §67 odst.3 školského zákona)	
IX.	Poučení o povinnosti dodržovat školní řád (§22 odst.1 písm. b), §30 odst.3 školského zákona)	

I. Podrobnosti k výkonu práv a povinností žáků a jejich zákonných zástupců ve škole

a) Žáci mají právo:

- na základní vzdělání a školské služby
- na rovný přístup ke vzdělávání bez jakékoliv diskriminace
- na ústavně zaručená práva a svobody při výchově a vzdělávání a všech dalších činnostech školy
- na bezpečnost a ochranu zdraví během školního vyučování a na školních akcích
- na ochranu před sociálně patologickými jevy, před projevy diskriminace, nepřátelství a násilí
- na informace o průběhu a výsledcích vzdělávání
- požádat o poradenskou pomoc školy v záležitostech týkajících se vzdělávání
- vznášet své náměty, stížnosti a požadavky osobně nebo prostřednictvím třídní samosprávy k vedení školy a Školské radě a mají právo na jejich řádné projednání
- na rovnoměrné rozvržení výuky po celý školní rok
- v případě nejasností v učivu požádat o pomoc vyučujícího
- vytvářet třídní samosprávu, volit a být do ní volen
- na korektní jednání a chování ze strany zaměstnanců školy
- účastnit se všech akcí pořádaných školou
- na volný čas a přiměřený odpočinek odpovídající jeho věku

Žáci jsou povinni:

- řádně docházet do školy nebo školského zařízení a řádně se vzdělávat
- dodržovat školní řád a další vnitřní předpisy školy
- plnit pokyny zaměstnanců školy vydané v souladu s právními předpisy a školním řádem
- ve škole i na akcích školy vystupovat slušně a ohleduplně
- nepoškozovat majetek školy a spolužáků
- nosit do školy učebnice a školní potřeby podle rozvrhu hodin a pokynů učitelů
- informovat školu o změně zdravotní způsobilosti, zdravotních obtížích nebo jiných závažných skutečnostech, které by mohly mít vliv na průběh vzdělávání

b) Zákonní zástupci mají právo:

- na informace o průběhu a výsledcích vzdělávání svých dětí
- volit a být voleni do školské rady
- vyjadřovat se ke všem rozhodnutím týkajícím se podstatných záležitostí vzdělávání jejich dítěte, přičemž jejich vyjádřením musí být věnována pozornost
- na informace a poradenskou pomoc školy nebo školského poradenského zařízení v záležitostech týkajících se vzdělávání jejich dítěte
- na korektní jednání a chování ze strany zaměstnanců školy

Zákonní zástupci mají povinnost:

- zajistit, aby žák docházel řádně do školy, vybavit jej pomůckami potřebnými k výuce
- informovat školu o změně zdravotní způsobilosti, zdravotních obtížích nebo jiných závažných skutečnostech, které by mohly mít vliv na průběh vzdělávání. V případě, že dítě trpí závažným onemocněním a musí užívat léky i v době pobytu ve škole, jsou zákonní zástupci povinni:
 - a) podat žádost na vedení školy doplněnou o lékařskou zprávu

- b) poučit učitele o možných komplikacích a rizicích s užíváním léku a příznaků a projevů onemocnění,
- dokládat důvody o nepřítomnosti žáka ve vyučování v souladu s podmínkami stanovenými školním řádem
 - nahradit škodu, kterou žák způsobil svým nevhodným chováním a úmyslným ničením školního majetku
 - průběžně kontrolovat žákovskou knížku
 - na vyzvání ředitele se dostavit do školy k projednání závažných skutečností
 - řídit se školním řádem a respektovat další vnitřní předpisy školy
 - odpovídat za chování dítěte v době mimo vyučování a mimo budovu školy
 - oznamovat škole a školskému zařízení údaje, které jsou podstatné pro průběh vzdělávání nebo bezpečnost dítěte a žáka, a změny v těchto údajích (zejména údaje nezbytné pro školní matriku). Informace jsou důvěrné a všichni pedagogičtí pracovníci se řídí se zákonem č. 101/2000 Sb., o ochraně osobních údajů.
- c) Docházka do školy
- Za docházku žáka zodpovídají zákonní zástupci žáka. Návštěva lékaře není důvodem k celodenní absenci, po skončení vyšetření se žák účastní výuky. Musí-li žák předčasně odejít z vyučování, předloží písemný souhlas svého zákonného zástupce třídnímu nebo vyučujícímu učiteli. Zákonný zástupce nebo jím zmocněná osoba dítě vyzvedává ze školy. Na jednu hodinu se žák omlouvá u vyučujícího, na jeden den u třídního učitele, na více dní u ředitelky školy prostřednictvím TU (písemná žádost rodičů). Při absencích, o kterých vědí dopředu, si vyžadují rodiče dovolení předem. Při nemoci omlouvají rodiče žáka do 3 kalendářních dní od počátku absence. Bezprostředně po skončení nemoci musí žáci donést písemnou omluvenku v žákovské knížce podepsanou rodiči. V závažných případech může TU vyžadovat potvrzení lékaře. V případě prokázaných neomluvených absencí bude škola postupovat podle ustanovení zákona ČNR o přestupcích (č. 200/1990 Sb.), popř. využije dalších možností platné legislativy. Žák je povinen doplňovat si zameškané učivo, důležité zápisy a v případě dlouhodobé absence zajistit si doučení promeškané látky. Pokud žák zaspí, ústně se omluví vyučujícímu a následující den donese omluvenku od zákonného zástupce. V případě opakování jedná o problém třídní učitel se zákonným zástupcem. Při častém opakování pozdního příchodu se bude jednat o porušení školního řádu.
 - Ředitelka školy může ze zdravotních nebo jiných závažných důvodů uvolnit žáka na žádost jeho zákonného zástupce zcela nebo zčásti z vyučování některého předmětu, zároveň určí způsob náhradního plnění tohoto předmětu. Zákonný zástupce si podává žádost o uvolnění, kterou doloží lékařským posudkem.
 - Žák chodí do školy pravidelně a včas podle rozvrhu hodin. Účast na nepovinných předmětech je pro zařazené žáky povinná.
 - Docházka do zájmových kroužků, školní družiny a školního klubu je pro přihlášené žáky povinná. Odhlásit se může vždy na konci pololetí.
 - Evidenci docházky do vyučování vede třídní učitel.
- d) Základní pravidla chování ve škole, připravenost žáků na výuku, nošení pomůcek a školních potřeb
- Žák školy dodržuje pravidla slušného chování ve vztahu ke všem zaměstnancům školy i spolužákům. Nepoužívá hrubých vulgárních slov. Používání výrazů „Děkuji“, „Prosím“, apod. je samozřejmostí. Žák se chová tak, aby nepoškodil pověst svoji, své rodiny ani školy.
 - Žák přichází do školy včas, tj. 10 - 15 minut před prvním zvoněním. U vchodu si řádně očistí obuv, odejde ke své šatní skříňce, kde se přezuje - jako přezůvky se doporučují pantofle, papuče, nikoliv sportovní obuv (v žádném případě s černou podrážkou). Svlékne svrchní oděv, vše řádně uloží, uzamkne ve skříňce a odchází do třídy. Po prvním zvonění (7:50) je na svém místě a nevychází ze třídy.
 - Žák zdraví v budově i mimo ni všechny dospělé osoby. Zaměstnance školy oslovují „Pane/í ... (s funkcí)“. Ve třídách žáci zdraví povstáním při zahájení i ukončení každé hodiny.
 - Žák chodí do školy čistý a upravený. Oděv a účes má vždy přizpůsobený tak, aby pro něj nepředstavoval při dané činnosti zvýšené nebezpečí úrazu, při pochybnostech se řídí pokyny vyučujícího. Oděv nesmí být provokativní a nesmí být opatřen vulgárními nápisy. Je přísně zakázáno donášet do školy jakékoli zbraně, nože (vyjma případů, kdy se tak děje podle pokynu učitele), výbušniny, zábavní pyrotechniku, vysoce hořlavé či jedovaté látky, apod. Ve školních

dílnách, odborných pracovnách, zahradě a tělocvičně platí zvláštní bezpečnostní předpisy, se kterými jsou žáci seznámeni v první vyučovací hodině.

- Při vyučování žák aktivně spolupracuje s vyučujícím. Své místo může opustit jen s jeho svolením. Žák pracuje poctivě, neopisuje úkoly, nenapovídá. Hlásí se, chce-li odpovědět nebo se na něco učitele zeptat. Během vyučování nevykřikuje ani jinak průběh hodiny neruší (používání nevhodných pomůcek, rušivé činnosti apod.).
- V průběhu výuky má vypnutý mobilní telefon. Je zakázáno pořizovat během vyučování jakékoliv záznamy (zvukové, obrazové, elektronické) bez souhlasu vyučujícího nebo spolužáka. Během vyučování a na školních akcích je zakázáno navštěvovat webové stránky s urážejícím, agresivním nebo vulgárním obsahem, dále zneužívat digitální materiály vytvořené během výuky a na školních akcích.
Při opakovaném porušení tohoto nařízení vyučující telefon odebere (na žádost žáka vyjme a vrátí SIM kartu) a žák si vyzvedne telefon po skončení vyučování. Při opakovaném prohřešku upozorní učitel rodiče a požádá je o spolupráci.
- Nepřijde-li učitel do 5 minut po zazvonění do třídy, ohlásí to předseda nebo jiný člen třídní samosprávy v kanceláři ZŘ nebo v ředitelně školy.
V případě, že se žáci stěhují na další hodinu ze své třídy, učiní tak na začátku vyučovací hodiny s vyučujícím, který si je vyzvedne ve třídě.
- Škola neomezuje žáka při dodržování pitného režimu – umožňuje-li to daná činnost, žák může pít během výuky. Žák může během hodiny v nutných případech po dovození se učitele odejít na toaletu. (Odchází vždy jen jeden žák a to po nezbytně nutnou dobu. V případě zneužívání tohoto ustanovení či ustanovení o pitném režimu požádá třídní učitel rodiče o konzultaci).
- O přestávkách si žák připraví potřeby pro příští hodinu, před hodinou tělesné výchovy se převléknou do vhodného oděvu a přezují do sportovní obuvi. Žák nosí do školy učebnice a školní potřeby podle rozvrhu hodin a pokynů učitelů. Pracovní místo má upravené, učebnice a učební pomůcky udržuje v čistotě.
- Zapomene-li si žák školní pomůcky nebo se nemohl na hodinu náležitě připravit, omluví se vyučujícímu na začátku hodiny. Žák nosí pravidelně do školy obalenou žákovskou knížku, kterou na vyzvání předloží. Žákovskou knížku udržuje v pořádku. V případě ztráty žákovské knížky ztrátu neprodleně oznámí třídnímu učiteli. Zajistí si neprodleně vystavení duplikátu a doplnění všech známek.
- Na chodbě se prochází žák převážně v té části budovy, kde má třídu, nemá povoleno vcházet do cizích tříd bez vědomí vyučujícího. Do kabinetů vstupují jen pověřeni žáci za přítomnosti učitele, do sborovny, ředitelny a kanceláře jen tehdy, jsou-li k tomu vyzváni.
- Zakazuje se naklánět se a lézt po zábradlí schodiště, sedět na parapetech a krytech radiátorů, vysedávat na schodištích, vyklánět se z oken. Žák nesmí o přestávce vstupovat do zakázaných prostorů školy (kotelna, tělocvična aj.).
- Na tělesnou výchovu žáci 2. stupně čekají ve svých třídách, popř. na předem určeném místě, kde si je vyzvedne příslušný vyučující. Cenné předměty žák před TV předá do úschovy vyučující, který zajistí jejich bezpečnost.
- Hračky, elektronické ruční hry, walkmany a jiné přehrávače, případně další obdobná zařízení, která svým provozem neruší ostatní žáky, jsou ve škole o přestávce povoleny. Tyto věci však nespádají do běžné výbavy žáka, nejsou tedy pojištěné a škola za ně neručí.
- O velké přestávce si mohou žáci zakoupit občerstvení.
- Před ukončením vyučování žák z bezpečnostních důvodů neopouští školní budovu bez vědomí vyučujících. V době mimo vyučování zůstává ve škole se svolením vyučujících a pod jejich dohledem.
- Žák čeká na odpolední vyučování v určené třídě nebo může v době polední přestávky odejít domů tak, aby se včas vrátil na vyučování. Na oběd do druhé budovy chodí přes křižovatku opatrně, pokud má odpolední vyučování či navštěvuje školní družinu, chodí v doprovodu daného vyučujícího do jídelny i zpět do hlavní budovy (na základě žádosti zákonných zástupců). Před odpoledním vyučováním je dovozen žákům vstup jen za dohledu vyučujícího 15 minut před zahájením vyučování. V době přestávky mezi dopoledním a odpoledním vyučováním se mohou žáci ve školní budově zdržovat pouze na určených místech. Zde je zajištěn dohled.
- Po skončení vyučování neopustí své pracovní místo, aniž by si zkontroloval, zda zůstalo čisté, bez stop jeho práce a bez jakýchkoli odpadků. V opačném případě uvede místo do původního stavu. Poté žák bez zbytečných průtahů odchází ze školy.
Žák se nevzdaluje z budovy školy během vyučovací doby bez vědomí učitele a to ani o přestávkách.

Za chování žáků ve volném čase odpovídají zákonní zástupci žáka.

- Ve škole a při akcích pořádaných školou je žákům školy zakázáno kouření (včetně elektronických cigaret), pití alkoholu, používání a distribuce dalších návykových látek. Porušení tohoto ustanovení bude posuzováno jako velmi závažné porušení školního řádu, případně – dle charakteru a situace – postoupeno přestupkové komisi, oddělení Péče o dítě nebo Policii ČR.
Ve škole je žákům zakázáno pití energetických nápojů a jiných nápojů obsahující kofein.
- Žák se chová ekologicky a svým jednáním nezatěžuje prostředí, v kterém žije. Třídí odpad (využívá k tomu školní nádoby na plast a papír a ve spolupráci s vyučujícím venkovní kontejnery na tříděný papír) chová se ohleduplně ke svému okolí. Netříděný odpad vyhazuje výhradně do nádob k tomu určených (koše, popelnice). Žák se tímto ustanovením řídí i v případě, jestliže si odnáší ze školní jídelny jakékoli potraviny v obalu, slupce, apod. Žák šetří vodou, elektrickou energií a spotřebním materiálem.

e) Účast na akcích pořádaných školou

- Při exkurzích, výletech a jiných činnostech pořádaných školou dodržují žáci pokyny pedagogického dohledu, dopravní předpisy a pravidla pro přepravu cestujících.
- Vycházky a exkurze jsou součástí vyučování, jejich obsah i rozsah se řídí učebními osnovami. Organizují se v objektech nejbližších škole.
Při organizaci výuky mimo školu stanoví zařazení a délku přestávek pedagog pověřený vedením akce podle charakteru činnosti a s přihlédnutím k základním fyziologickým potřebám žáků.
Pro žáky, kteří se akce nezúčastní, se zajistí náhradní vyučování nebo zaměstnání.
- Bezpečnost a ochranu zdraví žáků zajišťuje škola vždy nejméně jedním zaměstnancem školy - pedagogickým pracovníkem. Společně s ním může akci zajišťovat i zaměstnanec, který není pedagogickým pracovníkem, pokud je zletilý a způsobilý k právním úkonům. Na jednu osobu nesmí připadnout více než 25 žáků. Výjimku z tohoto počtu může stanovit s ohledem na náročnost zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků ředitelka školy (lyžařský výcvik - maximálně 15 žáků, koupání - skupiny max. po 10, určit vedoucí dvojic).
Škola organizuje ve 2.-3. ročníku plavecký výcvik, na druhém stupni, přednostně pro žáky 7.ročníku lyžařský výcvik.
Těchto aktivit se mohou účastnit pouze žáci zdravotně způsobilí. Rodiče dodají škole písemné lékařské potvrzení ne starší jednoho roku. Žáci účastníci se lyžařského kurzu jsou povinni předložit potvrzení o seřízení lyží.
Škola pro plánování takovýchto akcí stanoví tato pravidla – každou plánovanou akci mimo budovu školy předem projedná organizující pedagog s vedením školy zejména s ohledem na zajištění BOZ, doprovázející učitel předem žáky prokazatelně poučí o bezpečnosti. Je nutno zajistit i lékárníčku. Akce se považuje za schválenou uvedením v týdenním plánu práce školy.
Při pobytu v ubytovacích zařízeních se žáci podřizují vnitřnímu řádu tohoto zařízení a dbají všech pokynů pracovníků tohoto zařízení.
- Odchod a příchod žáků na mimoškolní akce organizuje doprovázející učitel. Sraz všech účastníků akce proběhne nejpozději 20 minut před jejím zahájením. Po skončení akce končí zajišťování bezpečnosti a ochrany zdraví žáků na předem určeném místě a v předem určeném čase. Má-li se žák z akce vracet sám, musí rodič o toto písemně dohlížejícího učitele požádat. Místo a čas shromáždění žáků a skončení akce oznámí organizující pedagog nejméně 2 dny předem zákonným zástupcům žáků a to zápisem do žákovské knížky, nebo jinou písemnou informací.
- Při zapojení školy do sportovních a naukových soutěží bezpečnost a ochranu zdraví žáků po dobu dopravy na soutěže a ze soutěží zajišťuje vysílající škola, pokud se zákonným zástupcem žáka nedohodne jinak. V průběhu soutěže zajišťuje bezpečnost a ochranu zdraví žáků organizátor.
- Školní výlety se mohou organizovat jednou ve školním roce. Jejich program schvaluje ředitelka školy. Pro žáky, kteří se výletu nezúčastní, se zajistí náhradní vyučování nebo zaměstnání. Žáci 1. - 7. ročníku konají výlety jednodenní, žáci 8. ročníku mohou konat dvoudenní a žákům 8. - 9. ročníku lze dvoudenní výlet spojit s jedním dnem exkurze.
- Škola může v souladu se školním vzdělávacím programem organizovat výjezdy do zahraničí a další akce související s výchovně vzdělávací činností školy. Mezi účastníky výjezdu do zahraničí zařadí škola pouze ty žáky, kteří předloží písemný souhlas zákonného zástupce žáka a mají uzavřené pojištění odpovědnosti za škodu platné na území příslušného státu a pojištění léčebných výloh v zahraničí.
- Chování žáka na mimoškolních akcích je součástí celkového hodnocení žáka včetně klasifikace na vysvědčení.

f) Informování o průběhu a výsledcích vzdělávání, projednání závažných otázek týkajících se vzdělávání žáka, vstup zákonných zástupců do budovy

- Žáci i jejich zákonní zástupci mají právo na informace o průběhu a výsledcích vzdělávání a další informace, které vyplývají z docházky do školy a společného soužití s dalšími osobami v prostředí školy. Informace jsou důvěrné a všichni pedagogičtí pracovníci se řídí se zákonem č. 101/2000 Sb., o ochraně osobních údajů.
- Všichni pedagogičtí pracovníci se povinně zúčastňují třídních schůzek a konzultačních hodin, na kterých informují o průběhu a výsledcích vzdělávání žáků. Ve zvlášť opodstatněných případech poskytují zákonným zástupcům informace individuálně nebo jinou formou, na které se vedení školy a zákonní zástupci domluví. Jedná se zejména o výrazné zhoršení prospěchu a neuspokojivé chování žáků. O napomenutí, důtce či sníženém stupni z chování je rodič informován prokazatelným způsobem. V odůvodněných případech požádá škola o účast i zástupce dalších institucí a specializovaných zařízení. Z osobních jednání pořizuje vždy zástupce školy (při výchovných komisích výchovný poradce) zápis z jednání, jehož součástí je doporučení školy, požadavek školy vůči rodičům, vyjádření rodičů, závazný termín, v kterém má být požadavek naplněn, a podpisy zúčastněných stran.
- Zákonným zástupcům je umožněno po domluvě s vyučujícím zúčastnit se vyučovací hodiny, příp. v ní aktivně asistovat. Bez domluvy má právo zúčastnit se vyučovací hodiny pouze ve dnech otevřených dveří.
Zákonní zástupci se při návštěvě školy mimo vypsání hodiny pro konzultace vždy nahlásí vedení školy. Návštěvu u učitele si předem domluví a vždy nechává na dobu mimo vyučování.
- Právním rodičů se speciálními vzdělávacími potřebami nebo mimořádně nadaného žáka je žádat na škole vypracování individuálního vzdělávacího nebo výchovného programu. Jejich povinností je doložit tento požadavek odborným posudkem státního poradenského zařízení, který bude stanovovat doporučení pro školu. Pokud tak rodiče neučiní, přistupuje se k dítěti jako k žákovi s běžnými výukovými a výchovnými potřebami.
- Další informace jsou poskytovány prostřednictvím školní dokumentace, webových stránek, vývěsek, žákovských knížek, notýsků apod.

g) Průběh a ukončování vzdělávání

- Školní docházka je povinná po dobu devíti školních roků, nejvýše však do konce školního roku, v němž žák dosáhne sedmáctého roku věku.
- Povinná školní docházka začíná počátkem školního roku, který následuje po dni, kdy dítě dosáhne šestého roku věku, pokud mu není povolen odklad. Zákonný zástupce je povinen přihlásit dítě k zápisu k povinné školní docházce, a to v době od 1. dubna do 30. dubna kalendářního roku, v němž má dítě zahájit povinnou školní docházku. O přijetí dítěte rozhoduje ředitelka školy. Základní vzdělávání v základní škole má 9 ročníků a člení se na první stupeň a druhý stupeň. První stupeň je tvořen prvním až pátým ročníkem a druhý stupeň šestým až devátým ročníkem.
- Zákonní zástupci mohou rozhodnout i o jiném způsobu plnění docházky, např. individuálním vzděláváním (§41), plněním docházky v zahraniční škole (§38) apod. V obou případech podávají žádost ředitelce školy.
- O přestupu žáka základní školy do jiné základní školy rozhoduje na základě žádosti zákonného zástupce žáka ředitelka školy, do které se žák hlásí. Pokud ředitelka školy rozhodne, že žádosti o přestup vyhoví, informuje o této skutečnosti bez zbytečného odkladu ředitele školy, z níž žák přestupuje. Při přestupu nebo převedení žáka vytvoří základní škola, do níž žák přestoupil nebo byl převeden, podmínky pro vyrovnání rozdílů ve znalostech žáka vyplývajících z odlišnosti školních vzdělávacích programů.
- Ředitelka školy může převést žáka do vzdělávacího programu základního vzdělávání pro žáky se zdravotním postižením nebo do vzdělávacího programu základní školy speciální na základě písemného doporučení školského poradenského zařízení pouze s předchozím písemným souhlasem zákonného zástupce žáka. Ředitelka školy je povinna informovat zákonného zástupce žáka o rozdílech ve vzdělávacích programech a o organizačních změnách, které ve spojení s převodem do jiného vzdělávacího programu mohou nastat.
- Pokud žák, který byl rozhodnutím soudu svěřen do střídavé výchovy rodičů, plní povinnou školní docházku střídavě ve dvou základních školách, vydává mu vysvědčení základní škola, v které zahájil vzdělávání dříve, pokud k tomu nebyla dohodou rodičů nebo rozhodnutím soudu určena druhá škola. Při hodnocení výsledků vzdělávání žáka za pololetí školního roku zohlední škola, která bude vydávat vysvědčení, hodnocení výsledků vzdělávání žáka druhou školou.
- Zákonný zástupce žáka je povinen doložit důvody nepřítomnosti žáka ve vyučování nejpozději do 3 kalendářních dnů od počátku nepřítomnosti žáka. Podmínky pro uvolňování žáka z vyučování a omlouvání neúčasti žáka ve vyučování:

- ✓ Rodič je povinen dokládat důvody nepřítomnosti dítěte a žáka ve vyučování. Důvody neúčasti žáka ve vyučování uvádějí zákonní zástupci zápisem do omluvného listu v žákovské knížce. Pokud je absence plánována, omlouvá zákonný zástupce žáka předem.
- ✓ Odchod žáka z vyučování před jeho ukončením je možný pouze na základě písemné omluvy rodičů, kterou žák předloží vyučujícímu hodiny (při uvolnění na jednu hodinu), nebo třídnímu učiteli – při uvolnění na více hodin. Návštěva lékaře není důvodem k celodenní absenci, po skončení vyšetření se žák účastní výuky. Pokud žák odchází v průběhu vyučování, je zákonný zástupce nebo jím zmocněná osoba povinna dítě ze školy vyzvednout.
- ✓ Při absenci na jeden den se žák omlouvá u třídního učitele, na více dní u ředitelky školy prostřednictvím TU (písemná žádost rodičů, základním předpokladem uvolnění z výuky na více dní je doplnění učiva bez následného omlouvání z klasifikace). V případě nepřítomnosti TU uvolňuje žáka náhradní TU. Žádost ŘŠ předkládá zákonný zástupce před započítáním absence.
- ✓ Pokud žák zaspí, ústně se omluví vyučujícímu a následující den donese omluvenku od zákonného zástupce. V případě opakování jedná o problému třídní učitel se zákonným zástupcem.
Při častém opakování pozdního příchodu se bude jednat o porušení školního řádu.
- ✓ Při nemoci omlouvají rodiče žáka do 3 kalendářních dní od počátku absence. Oznámení nepřítomnosti je možné provést telefonicky do kanceláře školy, písemně třídnímu učiteli nebo osobně třídnímu učiteli. Bezprostředně po skončení nemoci musí žáci donést písemnou omluvenku v žákovské knížce podepsanou rodiči. V závažných případech může TU vyžadovat potvrzení lékaře. V případě prokázaných neomluvených absencí bude škola postupovat podle ustanovení zákona ČNR o přestupcích (č. 200/1990 Sb.), popř. využije dalších možností platné legislativy.
Žák je povinen doplňovat si zameškané učivo, důležité zápisy a v případě dlouhodobé absence zajistit si doučení promeškané látky.
- ✓ Žákovi, který se nemůže pro svůj zdravotní stav po dobu delší než dva měsíce účastnit vyučování, stanoví ředitelka školy takový způsob vzdělávání, který odpovídá možnostem žáka, nebo mu může povolit vzdělávání podle individuálního vzdělávacího plánu podle § 18. Zákonný zástupce žáka je povinen vytvořit pro stanovené vzdělávání podmínky.
- ✓ Třídní učitel eviduje školní docházku své třídy. V případě neomluvené absence nebo zvýšené omluvené absence informuje ředitele školy, který poskytnuté informace vyhodnocuje a popř. ověřuje.
- Ředitelka školy může ze zdravotních nebo jiných závažných důvodů uvolnit žáka na žádost jeho zákonného zástupce zcela nebo zčásti z vyučování některého předmětu; zároveň určí náhradní způsob vzdělávání žáka v době vyučování tohoto předmětu. V předmětu tělesná výchova ředitelka školy uvolní žáka z vyučování na písemné doporučení registrujícího lékaře. Na první nebo poslední vyučovací hodinu může být žák uvolněn se souhlasem zákonného zástupce bez náhrady. Na vysvědčení je z těchto předmětů žák uvolněn.

II. Podrobnosti o pravidlech vzájemných vztahů se zaměstnanci ve škole

a) Pravidla vzájemných vztahů se zaměstnanci školy

- Všichni účastníci vzdělávání (pracovníci školy, žáci, zákonní zástupci) se vzájemně chovají s úctou a respektem, snaží se o přátelskou a vstřícnou atmosféru ve škole.
- Všichni pracovníci školy, žáci školy a všechny další osoby, pohybující se ve škole dbají na udržování pořádku a čistoty ve všech prostorách školy.
- Žák respektuje školní řád a upozornění zaměstnanců školy.
- Zvláště hrubé slovní útoky a úmyslné fyzické útoky žáka vůči pracovníkům školy se vždy považují za závažné porušení školního řádu a žák bude potrestán. Hrubý slovní nebo fyzický útok pracovníka školy vůči žákovi bude řešen v souladu s pracovně právními předpisy a předpisy školského zákona.

b) Konzultace s pedagogickými pracovníky

Zákonný zástupce může konzultovat prospěch a chování svého dítěte osobně – viz kapitola I.f, elektronicky (e-mailem), písemně (ŽK, deníček) či telefonicky.

III. Provoz a vnitřní režim školy

- a) Provozní a organizační záležitosti spojené se začátkem a koncem vyučování, výkon dohledu

- Vyučování začíná ráno v 7.55 hodin a ve 14.05 hodin odpoledne. Vyučování výjimečně zařazené na dřívější dobu nesmí začínat dříve než v 7 hodin. Vyučování končí nejpozději do 17 hodin. Vyučovací hodina trvá 45 minut. V odůvodněných případech lze vyučovací hodiny dělit a spojovat, v tomto případě je odlišná doba ukončení vyučování oznámena rodičům. V projektových dnech a při mimořádných příležitostech končí výuka na 1.stupni po 4.vyučovací hodině, na 2.stupni po 5.vyučovací hodině.
- Provoz školy probíhá ve všedních dnech, od 7.00 do 17.30 hodin. Školní budova se pro žáky otevírá v 7.35 hodin ráno a ve 13.50 hodin odpoledne. V jinou dobu vstupují žáci do školy pouze na vyzvání zaměstnanců školy, kteří nad nimi zajišťují pedagogický dohled.
- Dohled zajišťují zaměstnanci školy. Je zajištěn po celou dobu jejich pobytu ve školní budově, přehled dohledů je vyvěšen na všech úsecích, kde dohled probíhá.
- Nejvyšší počet žáků ve třídě je 30. Nejvyšší počet žáků ve skupině je 30. Při výuce cizích jazyků je nejvyšší počet žáků ve skupině 24. Při výuce některých předmětů, zejména nepovinných a volitelných, lze dělit třídy na skupiny, vytvářet skupiny žáků ze stejných nebo různých ročníků nebo spojovat třídy, počet skupin a počet žáků ve skupině se určí rozvrhem na začátku školního roku, zejména podle prostorových, personálních a finančních podmínek školy, podle charakteru činnosti žáků, v souladu s požadavky na jejich bezpečnost a ochranu zdraví a s ohledem na didaktickou a metodickou náročnost předmětu.
- V období školního vyučování může ředitelka školy ze závažných důvodů, zejména organizačních a technických, vyhlásit pro žáky nejvýše 5 volných dnů ve školním roce.

b) Rozpis vyučovacích hodin a přestávek

- Vyučování probíhá podle rozvrhu vyučovacích hodin a přestávek:

1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.	8.	9.	10.
7:55-8:40	8:50-9:35	9:50-10:35	10:45-11:30	11:40-12:25	12:30-13:15		14:05-14:50	14:55-15:40	15:45-16:30

- Přestávky mezi vyučovacími hodinami jsou desetiminutové. Po druhé vyučovací hodině se zařazuje hlavní přestávka v délce 15 minut. Přestávka mezi pátou a šestou vyučovací hodinou je pětiminutová a mezi dopoledním a odpoledním vyučováním je z důvodů vlakové a autobusové dostupnosti v délce 50 minut. O všech přestávkách je umožněn pohyb dětí mimo třídu.

c) Provozní a organizační záležitosti spojené se zájmovým vzděláváním konaném ve škole

- Podrobnosti o ŠD, ŠK jsou uvedeny v Řádu daného zařízení. Podrobnosti o platbách za zájmové vzdělávání jsou uvedeny ve Směrnici pro úplatu za zájmové vzdělávání.

d) Školní stravování

- Stravování žáků školy zajišťuje soukromá společnost Scolarest – zařízení školního stravování spol. s r.o.
Dohled v jídelně po 4. a 5. vyučovací hodině zajišťují vychovatelé školní družiny.
Dohled po 6.vyučovací hodině zajišťuje vedoucí jídelny.

IV. Podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků a jejich ochrany před sociálně patologickými jevy a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí

a) Zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků

- Všichni žáci se chovají při pobytu ve škole i mimo školu tak, aby neohrozili zdraví a majetek svůj ani jiných osob.
- Všichni zaměstnanci školy jsou při vzdělávání a během souvisejícího provozu školy povinni přihlížet k základním fyziologickým potřebám dětí a žáků a vytvářet podmínky pro jejich zdravý vývoj a pro předcházení vzniku sociálně patologických jevů, poskytovat žákům nezbytné informace k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví.
- Poučení na počátku školního roku provádí třídní učitel, který žáky seznámí zejména:
 - a) se školním řádem,

- b) se zásadami bezpečného chování ve třídě, na chodbách, schodištích, v šatnách, při příchodu do školy a odchodu ze školy a na veřejných komunikacích,
- c) se zákazem přinášet do školy věci, které nesouvisejí s vyučováním,
- d) s postupem při úrazech,
- e) s nebezpečím vzniku požáru a s postupem v případě požáru.
- Poučení na počátku první vyučovací hodiny u některých předmětů, zejména fyziky, chemie, tělesné výchovy, pracovního vyučování a podobně, nebo před výukou v jazykových učebnách, školních dílnách či na školních pozemcích. Vyučující seznámí žáky s pravidly bezpečného chování a upozorní je na možné ohrožení života, zdraví či majetku.
- Poučení před činnostmi, které se provádí mimo školní budovu. (Jde o takové činnosti, jakými jsou vycházky, výlety, lyžařské výcviky, exkurze, branná cvičení, brigády, plavecké výcviky.) Seznámení se všemi pravidly chování, případnými zákazy apod. a poučení o správném vybavení žáků provede třídní učitel nebo ten, kdo bude nad dětmi vykonávat dohled.
- Poučení před prázdninami provádí třídní učitel, který:
 - a) varuje žáky před škodlivými vlivy alkoholu, kouření, známostmi s neznámými lidmi apod.
 - b) upozorní je na možné nebezpečí pro život a zdraví v případě nálezu a manipulace s nevybuchlou municí a poučí je, jak se v takové situaci zachovat,
 - c) informuje o nebezpečí vzniku požáru, o dopravní kázni,
 - d) varuje před koupáním v místech, která neznají, atp.
- **Evidence úrazů**
Každý úraz, poranění, nehodu nebo jiné zdravotní potíže své nebo svého spolužáka, k nimž dojde během pobytu žáků ve školní budově nebo mimo budovu při akci pořádané školou žáci hlásí ihned vyučujícímu, TU, pedagogickému dohledu nebo jinému zaměstnanci školy.

Knihy úrazů

Knihy úrazů je uložena v kanceláři školy.

V knize úrazů se evidují všechny úrazy žáků, ke kterým došlo při činnostech ve škole nebo na akcích organizovaných školou, a to nejpozději do 24 hodin od okamžiku, kdy se škola o úrazu dozví.

- Zápis do knihy úrazů provádí
 - a) vyučující příslušného předmětu (např. úraz při hodině Tv),
 - b) učitel konající dohled (např. o přestávkách),
 - c) vedoucí kurzu (např. při úrazu na lyžařském kurzu),
 - d) třídní učitel (všechny ostatní případy).
- V knize úrazů se uvede
 - a) pořadové číslo úrazu,
 - b) jméno, popřípadě jména, příjmení a datum narození zraněného,
 - c) popis úrazu,
 - d) popis události, při které k úrazu došlo, včetně údaje o datu a místě události,
 - e) zda a kým byl úraz ošetřen,
 - f) podpis zaměstnance právnické osoby vykonávající činnost školy nebo školského zařízení, který provedl zápis do knihy úrazů,
 - g) další údaje, pokud jsou potřebné k sepsání záznamu o úrazu.

Osobní údaje, které jsou součástí knihy úrazů, mohou být zpracovávány pouze za účelem evidence úrazů, popřípadě jako podklad pro vyhotovení záznamu o úrazu.
- Záznam o úrazu
Záznam o úrazu vyhotovuje zástupkyně ředitelky, tento provádí podle zápisu do knihy úrazů, jde-li o
 - a) úraz, jehož důsledkem byla dvoudenní nepřítomnost žáka ve škole, nebo
 - b) smrtelný úraz; smrtelným úrazem se pro účely této vyhlášky rozumí takové poškození zdraví, které způsobilo smrt po úrazu nebo na jehož následky žák zemřel nejpozději do jednoho roku od vzniku úrazu.

Záznam o úrazu se vyhotoví na formuláři, který je k dispozici na stránkách MŠMT.
Na žádost zákonného zástupce žáka, škola bezodkladně vyhotoví záznam i o úrazu, který není uveden v odstavci 1, tyto případy rozhoduje ředitelka školy.
Škola vyhotoví o úrazu, který nezpůsobí nepřítomnost žáka ve škole záznam, pokud je pravděpodobné, že žákovi bude poskytnuta náhrada za bolest a ztížení společenského uplatnění způsobené úrazem.
Jedno vyhotovení záznamu o úrazu předá škola zákonnému zástupci.

- Hlášení úrazu
O každém úrazu je informována ředitelka školy, v případě její nepřítomnosti zástupkyně ředitelky školy.
O úrazu žáka podá pedagogický pracovník, který je určen pro vyplňování zápisu do knihy úrazů, bez zbytečného odkladu informaci zákonnému zástupci žáka.
Nasvědčují-li zjištěné skutečnosti tomu, že v souvislosti s úrazem byl spáchán trestný čin nebo přešůpek, nebo jedná-li se o smrtelný úraz, podá ředitelka školy bez zbytečného odkladu hlášení místně příslušnému útvaru Policie České republiky.
O úrazu podá zástupkyně ředitelky bez zbytečného odkladu hlášení pojišťovně, u které je škola pojištěna pro případ své odpovědnosti za škodu vzniklou na životě a zdraví žáků.
Ředitelka podá hlášení o úrazu také příslušnému inspektorátu bezpečnosti práce.
- Zasílání záznamu o úrazu
Záznam o úrazu zasílá zástupkyně ředitelky školy za uplynulý kalendářní měsíc, nejpozději do pátého dne následujícího měsíce
 - a) zřizovateli; na vyžádání
 - b) zdravotní pojišťovně žáka a přímo na formuláři příslušnému inspektorátu České školní inspekce.
 Záznam o smrtelném úrazu zasílá zástupkyně ředitelky školy do 5 pracovních dnů po podání hlášení
 - a) zřizovateli,
 - b) zdravotní pojišťovně žáka,
 - c) místně příslušnému útvaru Policie České republiky a přímo na formuláři příslušnému inspektorátu České školní inspekce.
- Jak postupovat, stane-li se úraz žáka
- Všichni zaměstnanci školy jsou povinni oznamovat údaje související s úrazy žáků, poskytovat první pomoc a vést evidenci úrazů podle pokynů vedení školy.
Zjistit poranění, popř. ho konzultovat se zdravotníkem školy.
Informovat ředitelku školy nebo zástupkyni ředitelky školy.
Zavolat lékařskou službu nebo zajistit doprovod dospělou osobou k lékaři.
Oznámit skutečnost zákonným zástupcům žáka, požádat je o převzetí dítěte.
Provést zápis do knihy úrazů popř. vyplnit záznam o úrazu.
Informovat třídního učitele, není-li pedagogický pracovník sám třídním učitelem.

Rozmístění stálých lékárníček:

- a) kancelář školy
- b) sborovna Floriánek
- c) mobilní – u tělocvikáře

Pro zajištění bezpečnosti a zdraví je nutno dodržovat i tyto zásady:

- Školní budova je volně přístupná zvenčí pouze v době, kdy je dohlížejícími zaměstnanci školy zajištěna kontrola přicházejících osob: 7.35 - 7.55 školník, uklízečky; při odchodu žáků domů z budovy ven dohlížejí na odchod žáků vyučující podle rozvrhu hodin. Každý z pracovníků školy, který otevírá budovu cizím příchozím, je povinen zjistit důvod jejich návštěvy a zajistit, aby se nepohybovali nekontrolovaně po budově. Během provozu školy jsou zevnitř volně otevíratelné dveře hlavního vchodu. V průběhu dopoledne je škola trvale uzavřena - návštěvám umožní vstup přes zvonek ředitelka, zástupkyně nebo hospodárka školy prostřednictvím hlásiče u vchodových dveří.
V průběhu vyučovacích hodin není umožněn žádný návštěvám vstup do tříd. Návštěvy, které přicházejí v úředních záležitostech, se hlásí přímo u ředitelky popř. u zástupkyně.
- Šatní skřínky, botníky žáků jsou uzamčeny, klíče od skříní mají žáci, popřípadě po domluvě i třídní učitelé. Za odloženou obuv a svršky mimo určený prostor škola neručí.
- Dohled v šatnách a na chodbách vykonávají pověření pedagogové. Žákům není dovoleno v době mimo vyučování zdržovat se v prostorách školy, pokud nad nimi není vykonáván dohled způsobilou osobou.
- Po poslední vyučovací hodině předává vyučující žáky, kteří jsou přihlášení do školní družiny vychovatelce. Ta doprovází žáky do jídelny a zpět.
- Pedagogové sledují zdravotní stav žáků a v případě náhlého onemocnění žáka (vysoká horečka, zvracení, průjem) oddělí žáka od ostatních žáků, posadí jej před kancelář školy, kde nad ním drží dohled hospodárka školy, a informují bez zbytečných průtahů vedení školy a rodiče postiženého žáka. Ti jsou povinni si dítě převzít osobně ve škole. Nemocný žák může být odeslán k lékařskému vyšetření či ošetření jen v doprovodu dospělé osoby.
- Žákům je zakázáno manipulovat s elektrickými spotřebiči, vypínači a elektrickým vedením bez dozoru učitele. Žákům je zakázáno vpouštět cizí osoby do budovy školy.

- Ve všech budovách a prostorách školy platí přísný zákaz ponechávat peníze v hotovosti a osobní cenné věci volně ve stolech, skříních ve třídě i v kabinetech, zejména ponechávat je ve škole přes noc.
- Do školy je zakázáno vnášet věci a látky ohrožující zdraví a bezpečnost (zbraně, omamné látky, alkohol). V celém prostoru školy a při školních akcích platí zákaz kouření požívání alkoholických a energetických nápojů.
- Na začátku školního roku rodiče vyplňují souhlas se samostatným pohybem dětí mezi budovou školy a jídelny. V případě nesouhlasu škola zajistí doprovod žáka tam i zpět. Při samostatném pohybu se žáci řídí pravidly silničního provozu a pokyny pedagogů.
- Žáci nosí do školy věci, které bezprostředně souvisejí s výukou. Do školy žáci nosí pouze věci potřebné k výuce, cenné věci do školy nenosí. Hodinky, šperky, mobilní telefony apod. mají neustále u sebe, mají zakázáno je odkládat, pouze z bezpečnostních důvodů a na výslovný pokyn vyučujícího, který zajistí jejich úschovu.
- Žáci mohou do školy jezdit na kole nebo kolečkových bruslích. Kola ukládají na dvoře, nemanipulují s nimi v budově školy. Brusle si vyzouvají a nazouvají u hlavního vchodu, je zakázáno je používat ve škole nebo jídelně.

b) Zajištění ochrany žáků před sociálně patologickými jevy, řešení šikany ve škole

- Všichni pedagogičtí pracovníci, zejména školní metodička prevence, průběžně sledují konkrétní podmínky a situaci ve škole z hlediska výskytu sociálně patologických jevů, uplatňují různé formy a metody umožňující včasné zachycení ohrožených žáků.
- Školní metodička prevence zajišťuje spolupráci s rodiči v oblasti prevence, informuje je o preventivním programu školy a dalších aktivitách. Také prevence spolupracuje na základě pověření ředitelky školy s dalšími institucemi na sociálně právní ochranu dětí a mládeže.
- Žáci školy mají přísný zákaz nošení, držení, distribuce a zneužívání návykových látek v areálu školy. Porušení tohoto zákazu se bere jako hrubé porušení školního řádu. Ředitelka školy využije všech možností daných jí příslušným zákonem včetně možnosti dát podnět k zahájení trestního stíhání osob, které se na porušení tohoto zákazu podílely. Ředitelka školy nebo jí pověřený pracovník bude informovat zákonné zástupce žáků, u nichž bylo zjištěno porušení tohoto zákazu a zároveň je seznámí s možností odborné pomoci.
- Projevy šikanování mezi žáky, tj. násilí, omezování osobní svobody, ponižování apod., kterých by se dopouštěli jednotliví žáci nebo skupiny žáků vůči jiným žákům nebo skupinám (zejména v situacích, kdy jsou takto postiženi žáci mladší a slabší), jsou v prostorách školy a při školních akcích přísně zakázány a jsou považovány za hrubý přestupek proti řádu školy. Podle okolností ředitelka školy uváží možnost dalšího postihu žáků, kteří tento zákaz přestoupí, a bude o svých zjištěních informovat jejich zákonné zástupce.
- Pedagogičtí pracovníci jsou povinni v souladu s pracovním řádem vykonávat kvalitní dohled nad žáky o přestávkách, před začátkem vyučování, po jeho skončení i během osobního volna žáků, a to hlavně v prostorách, kde by k sociálně patologickým jevům mohlo docházet.
- Škola má vypracován Minimální preventivní program školy.

V. Podmínky zacházení s majetkem školy ze strany žáků

a) Zákaz poškozování a ničení majetku, náhrada škody

- Žák šetrně zachází se svěřenými učebnicemi, školními potřebami a školním majetkem. Žák nemanipuluje s vybavením odborných pracoven, s uloženými exponáty a modely. Poškozování školního majetku (grafitti, ničení nábytku, učebnic a učebních pomůcek, zařízení toalet, sportovního zařízení, okrasných keřů apod.) a osobních věcí jiných osob je nepřijatelné. Krádeže, poškozování majetku žáků i školy, úmyslné plýtvání energiemi a spotřebními materiály a jiné majetkové přestupky jsou považovány za závažné porušení školního řádu.
- U každého svévolného poškození nebo zničení majetku školy, majetku žáků, učitelů či jiných osob žákem je vyžadována úhrada od rodičů žáka, který poškození způsobil. Pokud byl vznik škody umožněn nedostatečným dohledem nad žákem, na náhradu škody od rodičů není právní nárok. Při závažnější škodě nebo nemožnosti vyřešit náhradu škody s rodiči je vznik škody hlášen Policii ČR, případně orgánům sociální péče.
- Zákonní zástupci odpovídají za škodu podle obecné úpravy občanského zákoníku či podle zvláštní úpravy §391 zákoníku práce.

b) Podmínky nakládání s učebnicemi, náhrada škody

- Žákům základních škol a dětem zařazeným do přípravných tříd (§ 47) jsou bezplatně poskytovány učebnice a učební texty uvedené v seznamu podle školského zákona. Žáci jsou povinni učebnice a učební texty vrátit nejpozději do konce příslušného školního roku. Žáci jsou povinni řádně pečovat o takto propůjčený majetek školy, ochraňovat jej před ztrátou a poškozením, vrátit jej na konci roku v řádném stavu.
- Podle míry poškození učebnic škola určí žáku náhradu škody. V případě ztráty žák hradí učebnici v plné výši.

c) Oznamování poškození nebo odcizení majetku

Při ztrátě věci postupují žáci následovně:

- a) žák musí ztrátu věci neprodleně oznámit třídnímu učiteli (nepřípustné minulý týden se mi ztratilo...)
- b) pokus o dohledání věci
- c) žák si vyzvedne tiskopis hlášení pojistné události a čestné prohlášení u zástupce
- d) hlášení pojistné události je vyplněné za žáka, čestné prohlášení za zákonného zástupce žáka
- e) oba vyplněné tiskopisy odevzdat zástupci
- f) zástupce zkontroluje úplnost, kopii založí, originál zašle na pojišťovnu
- g) vyrozumění o likvidaci škodné události zástupkyně založí

Nalezené věci se odevzdají do kanceláře školy. Později jsou umístěny ve vitríně v přízemí a na požádání je vydá pan školník.

VI. Pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků

a) Zásady hodnocení průběhu a výsledků vzdělávání a chování žáků ve škole a na akcích pořádaných školou

- Hodnocení žáka je organickou součástí výchovně vzdělávacího procesu a jeho řízení.
- Ve výchovně vzdělávacím procesu se uskutečňuje klasifikace průběžná a celková.
- Průběžná klasifikace se uplatňuje při hodnocení dílčích výsledků a projevů žáka.
Při hodnocení žáka klasifikací jsou výsledky vzdělávání žáka a chování žáka ve škole a na akcích pořádaných školou hodnoceny tak, aby byla zřejmá úroveň vzdělání žáka, které dosáhl zejména vzhledem k očekávaným výstupům formulovaným v učebních osnovách jednotlivých předmětů školního vzdělávacího programu. Pro určování stupně prospěchu v jednotlivých předmětech na konci klasifikačního období se hodnotí učební výsledky, jichž žák dosáhl za celé klasifikační období. Při celkové klasifikaci přihlíží učitel k věkovým zvláštnostem žáka i k tomu, že žák mohl v průběhu klasifikačního období zakolísat v učebních výkonech pro určitou indispozici. Přihlíží se i ke snaživosti a pečlivosti žáka, k jeho individuálnímu schopnostem a zájmům. Stupeň prospěchu se neurčuje na základě průměru a klasifikace za příslušné období.
- Chování neovlivňuje klasifikaci výsledků ve vyučovacích předmětech. Klasifikaci chování žáků navrhuje třídní učitel po projednání s učiteli, kteří ve třídě vyučují, a rozhoduje o ní ředitelka po projednání v pedagogické radě.
Kritériem pro klasifikaci chování je dodržování pravidel slušného chování a dodržování vnitřního řádu školy během klasifikačního období.
- Při hodnocení a při průběžné i celkové klasifikaci pedagogický pracovník uplatňuje přiměřenou náročnost a pedagogický takt vůči žákovi.
- Zákonní zástupci žáka jsou o prospěchu a chování žáka informováni třídním učitelem a učiteli jednotlivých předmětů:
 - průběžně prostřednictvím žákovské knížky,
 - před koncem každého čtvrtletí (klasifikačního období),
 - případně kdykoliv na požádání zákonných zástupců žáka nebo při závažném porušení školního řáduV případě mimořádného zhoršení prospěchu a chování informuje učitel zákonného zástupce žáka bezprostředně a prokazatelným způsobem.

b) Zásady a pravidla pro sebehodnocení žáků

- Sebehodnocení je důležitou součástí hodnocení žáků.
- Sebehodnocením se posiluje sebeúcta a sebevědomí žáků.

- Chybu je potřeba chápat jako přirozenou věc v procesu učení. Pedagogičtí pracovníci se o chybě se žáky baví, žáci mohou některé práce sami opravovat. Chyba je důležitý prostředek učení.
- Při sebehodnocení se žák snaží popsat:
 - co se mu daří,
 - co mu ještě nejde.
 - jak bude pokračovat dál.
- Při školní práci vedeme žáka, aby komentoval svoje výkony a výsledky.
- Znamky nejsou jediným zdrojem motivace.

c) Stupně hodnocení prospěchu a chování v případě použití klasifikace a jejich charakteristika

- Výsledky vzdělávání žáka v jednotlivých povinných a nepovinných předmětech stanovených školním vzdělávacím programem se v případě použití klasifikace hodnotí na vysvědčení stupni prospěchu:
 - 1 – výborný,
 - 2 – chvalitebný,
 - 3 – dobrý,
 - 4 – dostatečný,
 - 5 – nedostatečný.
- Jestliže je žák z výuky některého předmětu v prvním nebo ve druhém pololetí uvolněn, uvádí se na vysvědčení místo hodnocení slovo "uvolněn (a)".
 - Pro potřeby klasifikace se předměty dělí do tří skupin:
 - předměty s převahou teoretického zaměření,
 - předměty s převahou praktických činností a
 - předměty s převahou výchovného a uměleckého odborného zaměření.

Kritéria pro jednotlivé klasifikační stupně jsou formulována především pro celkovou klasifikaci. Učitel však nepřeceňuje žádné z uvedených kritérií, posuzuje žákovy výkony komplexně, v souladu se specifikou předmětu.

Klasifikace ve vyučovacích předmětech s převahou teoretického zaměření

Převahu teoretického zaměření mají jazykové, společenskovední, přírodovědné předměty a matematika.

Při klasifikaci výsledků ve vyučovacích předmětech s převahou teoretického zaměření se v souladu s požadavky učebních osnov hodnotí:

- ucelenost, přesnost a trvalost osvojení požadovaných poznatků, faktů, pojmů, definic, zákonitostí a vztahů, kvalita a rozsah získaných dovedností vykonávat požadované intelektuální a motorické činnosti,
- schopnost uplatňovat osvojené poznatky a dovednosti při řešení teoretických a praktických úkolů, při výkladu a hodnocení společenských a přírodních jevů a zákonitostí,
- kvalita myšlení, především jeho logika, samostatnost a tvořivost,
- aktivita v přístupu k činnostem, zájem o ně a vztah k nim,
- přesnost, výstižnost a odborná i jazyková správnost ústního a písemného projevu,
- kvalita výsledků činností,
- osvojení účinných metod samostatného studia.

Výchovně vzdělávací výsledky se klasifikují podle těchto kritérií:

Stupeň 1 (výborný)

Žák ovládá požadované poznatky, fakta, pojmy, definice a zákonitosti uceleně, přesně a úplně a chápe vztahy mezi nimi. Pohotově vykonává požadované intelektuální a motorické činnosti. Samostatně a tvořivě uplatňuje osvojené poznatky a dovednosti při řešení teoretických a praktických úkolů, při výkladu a hodnocení jevů a zákonitostí. Myslí logicky správně, zřetelně se u něho projevuje samostatnost a tvořivost. Jeho ústní a písemný projev je správný, přesný a výstižný. Grafický projev je přesný a estetický. Výsledky jeho činnosti jsou kvalitní, pouze s menšími nedostatky. Je schopen samostatně studovat vhodné texty.

Stupeň 2 (chvalitebný)

Žák ovládá požadované poznatky, fakta, pojmy, definice a zákonitosti v podstatě uceleně, přesně a úplně. Pohotově vykonává požadované intelektuální a motorické činnosti. Samostatně a produktivně nebo podle

menších podnětů učitele uplatňuje osvojené poznatky a dovednosti při řešení teoretických a praktických úkolů, při výkladu a hodnocení jevů a zákonitostí. Myslí správně, v jeho myšlení se projevuje logika a tvořivost. Ústní a písemný projev mívá menší nedostatky ve správnosti, přesnosti a výstižnosti. Kvalita výsledků činnosti je zpravidla bez podstatných nedostatků. Grafický projev je estetický, bez větších nepřesností. Je schopen samostatně nebo s menší pomocí studovat vhodné texty.

Stupeň 3 (dobrý)

Žák má v ucelenosti, přesnosti a úplnosti osvojení si požadovaných poznatků, faktů, pojmů, definic a zákonitostí nepodstatné mezery. Při vykonávání požadovaných intelektuálních a motorických činností projevuje nedostatky. Podstatnější nepřesnosti a chyby dovede za pomoci učitele korigovat. V uplatňování osvojených poznatků a dovedností při řešení teoretických a praktických úkolů se dopouští chyb. Uplatňuje poznatky a provádí hodnocení jevů a zákonitostí podle podnětů učitele. Jeho myšlení je vcelku správné, ale málo tvořivé, v jeho logice se vyskytují chyby. V ústním a písemném projevu má nedostatky ve správnosti, přesnosti a výstižnosti. V kvalitě výsledků jeho činnosti se projevují častější nedostatky, grafický projev je méně estetický a má menší nedostatky. Je schopen samostatně studovat podle návodu učitele.

Stupeň 4 (dostatečný)

Žák má v ucelenosti, přesnosti a úplnosti osvojení si požadovaných poznatků závažné mezery. Při provádění požadovaných intelektuálních a motorických činností je málo pohotový a má větší nedostatky. V uplatňování osvojených poznatků a dovedností při řešení teoretických a praktických úkolů se vyskytují závažné chyby. Při využívání poznatků pro výklad a hodnocení jevů je nesamostatný. V logice myšlení se vyskytují závažné chyby, myšlení není tvořivé. Jeho ústní a písemný projev má vážné nedostatky ve správnosti, přesnosti a výstižnosti. V kvalitě výsledků jeho činnosti a v grafickém projevu se projevují nedostatky, grafický projev je málo estetický. Závažné nedostatky a chyby dovede žák s pomocí učitele opravit. Při samostatném studiu má velké těžkosti.

Stupeň 5 (nedostatečný)

Žák si požadované poznatky neosvojil uceleně, přesně a úplně, má v nich závažné a značné mezery. Jeho dovednost vykonávat požadované intelektuální a motorické činnosti má velmi podstatné nedostatky. V uplatňování osvojených vědomostí a dovedností při řešení teoretických a praktických úkolů se vyskytují velmi závažné chyby. Při výkladu a hodnocení jevů a zákonitostí nedovede své vědomosti uplatnit ani s podněty učitele. Neprojevuje samostatnost v myšlení, vyskytují se u něho časté logické nedostatky. V ústním a písemném projevu má závažné nedostatky ve správnosti, přesnosti i výstižnosti. Kvalita výsledků jeho činnosti a grafický projev mají vážné nedostatky. Závažné nedostatky a chyby nedovede opravit ani s pomocí učitele. Nedovede samostatně studovat.

Klasifikace ve vyučovacích předmětech s převahou praktického zaměření

Převahu praktické činnosti mají v základní škole pracovní vyučování, praktika, základy techniky, informatiky

Při klasifikaci v předmětech uvedených v s převahou praktického zaměření v souladu s požadavky učebních osnov se hodnotí:

- vztah k práci, k pracovnímu kolektivu a k praktickým činnostem,
- osvojení praktických dovedností a návyků, zvládnutí účelných způsobů práce,
- využití získaných teoretických vědomostí v praktických činnostech,
- aktivita, samostatnost, tvořivost, iniciativa v praktických činnostech,
- kvalita výsledků činností,
- organizace vlastní práce a pracoviště, udržování pořádku na pracovišti,
- dodržování předpisů o bezpečnosti a ochraně zdraví při práci a péče o životní prostředí,
- hospodárné využívání surovin, materiálů, energie, překonávání překážek v práci,
- obsluha a údržba laboratorních zařízení a pomůcek, nástrojů, náradí a měřidel.

Výchovně vzdělávací výsledky se klasifikují podle těchto kritérií:

Stupeň 1 (výborný)

Žák soustavně projevuje kladný vztah k práci, k pracovnímu kolektivu a k praktickým činnostem. Pohotově, samostatně a tvořivě využívá získané teoretické poznatky při praktické činnosti. Praktické činnosti vykonává

pohotově, samostatně uplatňuje získané dovednosti a návyky. Bezpečně ovládá postupy a způsoby práce; dopouští se jen menších chyb, výsledky jeho práce jsou bez závažnějších nedostatků. Účelně si organizuje vlastní práci, udržuje pracoviště v pořádku. Uvědoměle dodržuje předpisy o bezpečnosti a ochraně zdraví při práci a aktivně se stará o životní prostředí. Hospodárně využívá suroviny, materiál, energii. Vzorně obsluhuje a udržuje laboratorní zařízení a pomůcky, nástroje, nářadí a měřidla. Aktivně překonává vyskytující se překážky.

Stupeň 2 (chvalitebný)

Žák projevuje kladný vztah k práci, k pracovnímu kolektivu a k praktickým činnostem. Samostatně, ale méně tvořivě a s menší jistotou využívá získané teoretické poznatky při praktické činnosti. Praktické činnosti vykonává samostatně, v postupech a způsobech práce se nevyskytují podstatné chyby. Výsledky jeho práce mají drobné nedostatky. Účelně si organizuje vlastní práci, pracoviště udržuje v pořádku. Uvědoměle udržuje předpisy o bezpečnosti a ochraně zdraví při práci a stará se o životní prostředí. Při hospodárném využívání surovin, materiálů a energie se dopouští malých chyb. Laboratorní zařízení a pomůcky, nástroje, nářadí a měřidla obsluhuje a udržuje s drobnými nedostatky. Překážky v práci překonává s občasnou pomocí učitele.

Stupeň 3 (dobrý)

Žák projevuje vztah k práci, k pracovnímu kolektivu a k praktickým činnostem s menšími výkyvy. Za pomoci učitele uplatňuje získané teoretické poznatky při praktické činnosti. V praktických činnostech se dopouští chyb a při postupech a způsobech práce potřebuje občasnou pomoc učitele. Výsledky práce mají nedostatky. Vlastní práci organizuje méně účelně, udržuje pracoviště v pořádku. Dodržuje předpisy o bezpečnosti a ochraně zdraví při práci a v malé míře přispívá k tvorbě a ochraně životního prostředí. Na podněty učitele je schopen hospodárně využívat suroviny, materiály a energii. K údržbě laboratorních zařízení, přístrojů, nářadí a měřidel musí být částečně podněčován. Překážky v práci překonává jen s častou pomocí učitele.

Stupeň 4 (dostatečný)

Žák pracuje bez zájmu a vztahu k práci, k pracovnímu kolektivu a k praktickým činnostem. Získané teoretické poznatky dovede využít při praktické činnosti jen za soustavné pomoci učitele. V praktických činnostech, dovednostech a návycích se dopouští větších chyb. Při volbě postupů a způsobů práce potřebuje soustavnou pomoc učitele. Ve výsledcích práce má závažné nedostatky. Práci dovede organizovat za soustavné pomoci učitele, méně dbá o pořádek na pracovišti. Méně dbá na dodržování předpisů o bezpečnosti a ochraně zdraví při práci a o životní prostředí. Porušuje zásady hospodárnosti využívání surovin, materiálů a energie. V obsluze a údržbě laboratorních zařízení a pomůcek, přístrojů, nářadí a měřidel se dopouští závažných nedostatků. Překážky v práci překonává jen s pomocí učitele.

Stupeň 5 (nedostatečný)

Žák neprojevuje zájem o práci a vztah k ní, ani k pracovnímu kolektivu a k praktickým činnostem. Nedokáže ani s pomocí učitele uplatnit získané teoretické poznatky při praktické činnosti. V praktických činnostech, dovednostech a návycích má podstatné nedostatky. Nedokáže postupovat při práci ani s pomocí učitele. Výsledky jeho práce jsou nedokončené, neúplné, nepřesné, nedosahují předepsané ukazatele. Práci na pracovišti si nedokáže zorganizovat, nedbá na pořádek na pracovišti. Neovládá předpisy o ochraně zdraví při práci a nedbá na ochranu životního prostředí. Nevyužívá hospodárně surovin, materiálů a energie. V obsluze a údržbě laboratorních zařízení a pomůcek, přístrojů a nářadí, nástrojů a měřidel se dopouští závažných nedostatků.

Klasifikace ve vyučovacích předmětech s převahou výchovného zaměření

Převahu výchovného zaměření mají: výtvarná výchova, hudební výchova a zpěv, tělesná a sportovní výchova, výchova ke zdraví, výchova k občanství

Žák zařazený do zvláštní tělesné výchovy se při částečném uvolnění nebo úlevách doporučených lékařem klasifikuje s přihlédnutím ke zdravotnímu stavu.

Při klasifikaci v předmětech s převahou výchovného zaměření se v souladu s požadavky učebních osnov hodnotí:

- stupeň tvořivosti a samostatnosti projevu,
- osvojení potřebných vědomostí, zkušeností, činností a jejich tvořivá aplikace,
- poznání zákonitostí daných činností a jejich uplatňování ve vlastní činnosti,
- kvalita projevu,

- vztah žáka k činnostem a zájem o ně,
- estetické vnímání, přístup k uměleckému dílu a k estetice ostatní společnosti,
- v tělesné výchově s přihlédnutím ke zdravotnímu stavu žáka všeobecná, tělesná zdatnost, výkonnost a jeho péče o vlastní zdraví.

Výchovně vzdělávací výsledky se klasifikují podle těchto kritérií:

Stupeň 1 (výborný)

Žák je v činnostech velmi aktivní. Pracuje tvořivě, samostatně, plně využívá své osobní předpoklady a velmi úspěšně podle požadavků osnov je rozvíjí v individuálních a kolektivních projevech. Jeho projev je esteticky působivý, originální, procítěný, v hudební a tělesné výchově přesný. Osvojené vědomosti, dovednosti a návyky aplikuje tvořivě. Má výrazně aktivní zájem o umění, estetiku, brannost a tělesnou kulturu a projevuje k nim aktivní vztah. Úspěšně rozvíjí svůj estetický vkus a tělesnou zdatnost.

Stupeň 2 (chvalitebný)

Žák je v činnostech aktivní, tvořivý, převážně samostatný na základě využívání svých osobních předpokladů, které úspěšně rozvíjí v individuálním a kolektivním projevu. Jeho projev je esteticky působivý a má jen menší nedostatky z hlediska požadavků osnov. Žák tvořivě aplikuje osvojené vědomosti, dovednosti a návyky v nových úkolech. Má aktivní zájem o umění, o estetiku a tělesnou zdatnost. Rozvíjí si v požadované míře estetický vkus, brannost a tělesnou zdatnost.

Stupeň 3 (dobrý)

Žák je v činnostech méně aktivní, tvořivý, samostatný a pohotový. Nevyužívá dostatečně své schopnosti v individuální a kolektivním projevu. Jeho projev je málo působivý, dopouští se v něm chyb. Jeho vědomosti a dovednosti mají četnější mezery a při jejich aplikaci potřebuje pomoc učitele. Nemá dostatečný aktivní zájem o umění, estetiku a tělesnou kulturu. Nerozvíjí v požadované míře svůj estetický vkus a tělesnou zdatnost.

Stupeň 4 (dostatečný)

Žák je v činnostech málo aktivní a tvořivý. Rozvoj jeho schopností a jeho projev jsou málo uspokojivé. Úkoly řeší s častými chybami. Vědomosti a dovednosti aplikuje jen se značnou pomocí učitele. Projevuje velmi malou snahu a zájem o činnosti, nerozvíjí dostatečně svůj estetický vkus a tělesnou zdatnost.

Stupeň 5 (nedostatečný)

Žák je v činnostech převážně pasivní. Rozvoj jeho schopností je neuspokojivý. Jeho projev je převážně chybný a nemá estetickou hodnotu. Minimální osvojené vědomosti a dovednosti nedovede aplikovat. Neprojevuje zájem o práci a nevyvíjí úsilí rozvíjet svůj estetický vkus a tělesnou zdatnost.

- Při hodnocení žáka na prvním stupni se použije pro zápis stupně hodnocení číslice, na druhém stupni se použije slovní hodnocení uvedené v závorce

Stupně hodnocení chování

(1) Chování žáka ve škole a na akcích pořádaných školou se v případě použití klasifikace hodnotí na vysvědčení stupni:

- 1 – velmi dobré,
- 2 – uspokojivé,
- 3 – neuspokojivé.

Kritéria pro jednotlivé stupně klasifikace chování jsou následující:

Stupeň 1 (velmi dobré)

Žák uvědoměle dodržuje pravidla chování a ustanovení vnitřního řádu školy. Méně závažných přestupků se dopouští ojedinele. Žák je však přístupný výchovnému působení a snaží se své chyby napravit.

Stupeň 2 (uspokojivé)

Chování žáka je v rozporu s pravidly chování a s ustanoveními vnitřního řádu školy. Žák se dopustí závažného přestupku proti pravidlům slušného chování nebo vnitřnímu řádu školy; nebo se opakovaně dopustí méně závažných přestupků. Zpravidla se přes důtku třídního učitele školy dopouští dalších přestupků, narušuje výchovně vzdělávací činnost školy. Ohrožuje bezpečnost a zdraví svoje nebo jiných osob.

Stupeň 3 (neuspokojivé)

Chování žáka ve škole je v příkrém rozporu s pravidly slušného chování. Dopustí se takových závažných přestupků proti školnímu řádu nebo provinění, že je jimi vážně ohrožena výchova nebo bezpečnost a zdraví jiných osob. Záměrně narušuje hrubým způsobem výchovně vzdělávací činnost školy. Zpravidla se přes důtku ředitele školy dopouští dalších přestupků.

d) Zásady pro používání slovního hodnocení, včetně stanovených kritérií

- Slovním hodnocení výsledků vzdělávání žáka na vysvědčení rozhoduje ředitelka školy se souhlasem školské rady a po projednání v pedagogické radě.
- Třídní učitel po projednání s vyučujícími ostatních předmětů převede slovní hodnocení do klasifikace nebo klasifikaci do slovního hodnocení v případě přestupu žáka na školu, která hodnotí odlišným způsobem, a to na žádost této školy nebo zákonného zástupce žáka.
- Je-li žák hodnocen slovně, převede třídní učitel po projednání s vyučujícími ostatních předmětů slovní hodnocení do klasifikace pro účely přijímacího řízení ke střednímu vzdělávání.
- U žáka s vývojovou poruchou učení rozhodne ředitelka školy o použití slovního hodnocení na základě žádosti zákonného zástupce žáka.
- Výsledky vzdělávání žáka v jednotlivých povinných a nepovinných předmětech stanovených školním vzdělávacím programem a chování žáka ve škole a na akcích pořádaných školou jsou v případě použití slovního hodnocení popsány tak, aby byla zřejmá úroveň vzdělání žáka, které dosáhl zejména ve vztahu k očekávaným výstupům formulovaným v učebních osnovách jednotlivých předmětů školního vzdělávacího programu, k jeho vzdělávacím a osobnostním předpokladům a k věku žáka. Slovní hodnocení zahrnuje posouzení výsledků vzdělávání žáka v jejich vývoji, ohodnocení píle žáka a jeho přístupu ke vzdělávání i v souvislostech, které ovlivňují jeho výkon, a naznačení dalšího rozvoje žáka. Obsahuje také zdůvodnění hodnocení a doporučení, jak předcházet případným neúspěchům žáka a jak je překonávat.

e) Způsob stanovení celkového hodnocení žáka na vysvědčení v případě použití slovního hodnocení nebo kombinace slovního hodnocení a klasifikace na vysvědčení

Prospěch

Ovládnutí učiva předepsaného osnovami	
1 – výborný	ovládá bezpečně
2 – chvalitebný	ovládá
3 – dobrý	v podstatě ovládá
4 – dostatečný	ovládá se značnými mezerami
5 - nedostatečný	neovládá
Úroveň myšlení	
1 – výborný	pohotový, bystrý, dobře chápe souvislosti
2 – chvalitebný	uvažuje celkem samostatně
3 – dobrý	menší samostatnost v myšlení
4 – dostatečný	nesamostatné myšlení
5 - nedostatečný	odpovídá nesprávně i na návodné otázky
Úroveň vyjadřování	
1 – výborný	výstižné a poměrně přesné
2 – chvalitebný	celkem výstižné
3 – dobrý	myšlenky vyjadřuje ne dost přesně
4 – dostatečný	myšlenky vyjadřuje se značnými obtížemi
5 - nedostatečný	i na návodné otázky odpovídá nesprávně
Celková aplikace vědomostí, řešení úkolů, chyby, jichž se žák dopouští	
1 – výborný	užívá vědomostí a spolehlivě a uvědoměle dovedností, pracuje samostatně,

	přesně a s jistotou
2 – chvalitebný	dovede používat vědomosti a dovednosti při řešení úkolů, dopouští se jen menších chyb
3 – dobrý	řeší úkoly s pomocí učitele a s touto pomocí snadno překonává potíže a odstraňuje chyby
4 – dostatečný	dělá podstatné chyby, nesnadno je překonává
5 - nedostatečný	praktické úkoly nedokáže splnit ani s pomocí
Píle a zájem o učení	
1 – výborný	aktivní, učí se svědomitě a se zájmem
2 – chvalitebný	učí se svědomitě
3 – dobrý	k učení a práci nepotřebuje větších podnětů
4 – dostatečný	malý zájem o učení, potřebuje stále podněty
5 - nedostatečný	pomoc a pobízení k učení jsou zatím neúčinné

Chování

1 – velmi dobré	Žák uvědoměle dodržuje pravidla chování a ustanovení vnitřního řádu školy. Méně závažných přestupků se dopouští ojedinele. Žák je však přístupný výchovnému působení a snaží se své chyby napravit.
2 - uspokojivé	Chování žáka je v rozporu s pravidly chování a s ustanoveními vnitřního řádu školy. Žák se dopustí závažného přestupku proti pravidlům slušného chování nebo vnitřnímu řádu školy; nebo se opakovaně dopustí méně závažných přestupků. Zpravidla se přes důtku třídního učitele školy dopouští dalších přestupků, narušuje výchovně vzdělávací činnost školy. Ohrožuje bezpečnost a zdraví svoje nebo jiných osob.
3 - neuspokojivé	Chování žáka ve škole je v příkrém rozporu s pravidly slušného chování. Dopustí se takových závažných přestupků proti školnímu řádu nebo provinění, že je jimi vážně ohrožena výchova nebo bezpečnost a zdraví jiných osob. Záměrně narušuje hrubým způsobem výchovně vzdělávací činnost školy. Zpravidla se přes důtku ředitele školy dopouští dalších přestupků.

- Do vyššího ročníku postoupí žák, který na konci druhého pololetí prospěl ze všech povinných předmětů stanovených školním vzdělávacím programem s výjimkou předmětů, z nichž byl uvolněn. Do vyššího ročníku postoupí i žák prvního stupně základní školy, který již v rámci prvního stupně opakoval ročník, a žák druhého stupně základní školy, který již v rámci druhého stupně opakoval ročník, a to bez ohledu na prospěch tohoto žáka.
- Nelze-li žáka hodnotit na konci prvního pololetí, určí ředitelka školy pro jeho hodnocení náhradní termín, a to tak, aby hodnocení za první pololetí bylo provedeno nejpozději do dvou měsíců po skončení prvního pololetí. Není-li možné hodnotit ani v náhradním termínu, žák se za první pololetí nehodnotí.
- Nelze-li žáka hodnotit na konci druhého pololetí, určí ředitelka školy pro jeho hodnocení náhradní termín, a to tak, aby hodnocení za druhé pololetí bylo provedeno nejpozději do konce září následujícího školního roku. V období měsíce září do doby hodnocení navštěvuje žák nejbližší vyšší ročník, popřípadě znovu devátý ročník.
- Má-li zákonný zástupce žáka pochybnosti o správnosti hodnocení na konci prvního nebo druhého pololetí, může do 3 pracovních dnů ode dne, kdy se o hodnocení prokazatelně dozvěděl, nejpozději však do 3 pracovních dnů od vydání vysvědčení, požádat ředitelku školy o přezkoumání výsledků hodnocení žáka; je-li vyučujícím žáka v daném předmětu ředitelka školy, krajský úřad. Přezkoumání se koná nejpozději do 14 dnů od doručení žádosti nebo v termínu dohodnutém se zákonným zástupcem žáka.
- V případě, že se žádost o přezkoumání výsledků hodnocení žáka týká hodnocení chování nebo předmětů výchovného zaměření, posoudí ředitelka školy, je-li vyučujícím žáka v daném předmětu ředitelka školy, krajský úřad, dodržení pravidel pro hodnocení výsledků vzdělávání žáka stanovených podle § 30 odst. 2. V případě zjištění porušení těchto pravidel ředitelka školy nebo krajský úřad výsledek hodnocení změní; nebyla-li pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků porušena, výsledek hodnocení potvrdí, a to nejpozději do 14 dnů ode dne doručení žádosti. Česká školní inspekce poskytne součinnost na žádost ředitelky školy nebo krajského úřadu.
- Žák, který plní povinnou školní docházku, opakuje ročník, pokud na konci druhého pololetí neprospěl nebo nemohl být hodnocen. To neplatí o žákovi, který na daném stupni základní školy již jednou ročník

opakoval; tomuto žákovi může ředitelka školy na žádost jeho zákonného zástupce povolit opakování ročníku pouze z vážných zdravotních důvodů.

- Ředitelka školy může žákovi, který splnil povinnou školní docházku a na konci druhého pololetí neprospěl nebo nemohl být hodnocen, povolit na žádost jeho zákonného zástupce opakování ročníku po posouzení jeho dosavadních studijních výsledků a důvodů uvedených v žádosti.

f) Způsob získávání podkladů pro hodnocení

- Podklady pro hodnocení a klasifikaci výchovně vzdělávacích výsledků a chování žáka získává učitel zejména těmito metodami, formami a prostředky:
 - soustavným diagnostickým pozorováním žáka,
 - soustavným sledováním výkonů žáka a jeho připravenosti na vyučování,
 - různými druhy zkoušek (písemné, ústní, grafické, praktické, pohybové), didaktickými testy,
 - kontrolními písemnými pracemi a praktickými zkouškami předepsanými učebními osnovami,
 - analýzou různých činností žáka,
 - konzultacemi s ostatními učiteli a podle potřeby s dalšími odborníky (PPP),
 - rozhovory se žákem a zákonnými zástupci žáka.

Podklady pro hodnocení:

1. stupeň ZŠ →

Žák 1. - 5. ročníku základní školy musí mít minimálně za každé pololetí 5 známek z naukových předmětů a minimálně 2 známky z výchovných předmětů. Žáci 2. ročníku píší povinně každé pololetí pololetní práci z jazyka českého a matematiky, žáci 3.-5. ročníku píší povinně každé čtvrtletí čtvrtletní práci z jazyka českého a matematiky. Žáci 5. ročníku píší povinně pololetní práci z jazyka anglického. Popř. lze písemné práce nahradit certifikovaným testováním.

2. stupeň ZŠ →

Žák 6. - 9. ročníku musí mít minimálně za každé pololetí v naukových předmětech pět známek. V případě dlouhodobé nepřítomnosti žáka ve škole bude klasifikace řešena individuálně. Žáci píší povinně každé čtvrtletí čtvrtletní práci z jazyka českého a matematiky. Pololetní práce píší povinně z jazyka anglického a v 8.-9. ročníku i z druhého cizího jazyka.

Popř. lze písemné práce nahradit certifikovaným testováním.

Dále žák musí splnit:

Výtvarná výchova – 60 % zadaných prací nebo 5 známek.

Tělesná výchova – minimálně 5 známek, 60 % aktivní účast ve vyučovacích hodinách.

Pracovní činnosti – minimálně 2 známky nebo zhotovení nejméně dvou výrobků.

Přírodovědná praktika - pět známek + praktické dovednosti.

Informatika – dvě známky ze zadaných projektů nebo 2 známky.

Technické činnosti – 60 % zadaných prací nebo minimálně 4 známky.

Estetická výchova – minimálně 4 známky.

Volitelné předměty (1 hodina) – minimálně 4 známky.

Známky získávají vyučující průběžně během celého klasifikačního období. Zkoušení je prováděno zásadně před kolektivem třídy, nepřipustné je individuální přezkušování po vyučování v kabinetech. Výjimka je možná jen při diagnostikované vývojové poruše, kdy je tento způsob doporučen ve zprávě psychologa.

- Učitel oznamuje žákovi výsledek každé klasifikace, klasifikaci zdůvodňuje a poukazuje na klady a nedostatky hodnocených projevů, výkonů, výtvorů. Po ústním vyzkoušení oznámí učitel žákovi výsledek hodnocení okamžitě. Výsledky hodnocení písemných zkoušek a prací a praktických činností oznámí žákovi nejpozději do 14 dnů. Učitel sděluje všechny známky, které bere v úvahu při celkové klasifikaci, zástupcům žáka a to zejména prostřednictvím zápisů do žákovské knížky - současně se sdělováním známek žákům. Při hodnocení využívá i sebehodnocení žáka.
- Kontrolní písemné práce a další druhy zkoušek rozvrhne učitel rovnoměrně na celý školní rok, aby se nadměrně nenahromadily v určitých obdobích.

- termínu písemné zkoušky, která má trvat více než 25 minut, informuje vyučující žáky dostatečně dlouhou dobu předem. Ostatní vyučující o tom informuje formou zápisu do třídní knihy (tužkou). V jednom dni mohou žáci konat jen jednu zkoušku uvedeného charakteru.
- Učitel je povinen vést soustavnou evidenci o každé klasifikaci žáka průkazným způsobem tak, aby mohl vždy doložit správnost celkové klasifikace žáka i způsob získání známek (ústní zkoušení, písemné, ...). V případě dlouhodobé nepřítomnosti nebo rozvázání pracovního poměru v průběhu klasifikačního období předá tento klasifikační přehled zastupujícímu učiteli nebo vedení školy.
- Vyučující zajistí zapsání známek také do katalogového listu a TU dbá o jejich úplnost. Do katalogového listu jsou pololetně zapisovány známky z jednotlivých předmětů, průběžně udělená výchovná opatření a další údaje, které mohou mít rozhodný vliv na vzdělávání a výchovu žáka.
- Pokud je klasifikace žáka stanovena na základě čtvrtletních a pololetních písemných prací, vyučující tyto práce uschovávají po dobu, během které se klasifikace žáka určuje nebo ve které se k ní mohou zákonní zástupci žáka odvolat - tzn. celý školní rok včetně hlavních prázdnin, v případě žáků s odloženou klasifikací nebo opravnými zkouškami až do 30. 10. dalšího školního roku. Opravené písemné práce musí být předloženy všem žákům a na požádání ve škole také zákonným zástupcům.
- Vyučující dodržují zásady pedagogického taktu, zejména:
 - neklasifikují žáky ihned po jejich návratu do školy po nepřítomnosti delší než jeden týden, v případě, že žák ani po týdnu písemné či ústní zkoušení nezvládl, do ŽK (záznamníku) mu učitel zapíše "nezvládl" a žák si domluví s vyučujícím konzultace a vědomosti prokáže v náhradním termínu zkoušení,
 - žáci nemusí dopisovat do sešitů látku za dobu nepřítomnosti, pokud to není jediný zdroj informací
 - účelem zkoušení není nacházet mezery ve vědomostech žáka, ale hodnotit to, co umí, učitel klasifikuje jen probrané učivo, zadávání nové látky k samostatnému nastudování celé třídy není přípustné,
 - před prověřováním znalostí musí mít žáci dostatek času k naučení, procvičení a zažití učiva,
 - prověřování znalostí provádět až po dostatečném procvičení učiva
 - žáci školy, kteří po dobu nemoci nejméně tři měsíce před koncem klasifikačního období navštěvovali školu při zdravotnickém zařízení a byli tam klasifikováni za pololetí ze všech, popřípadě jen z některých předmětů, se po návratu do kmenové školy znovu nezkoušejí a neklasifikují. Jejich klasifikace ze školy při zdravotnickém zařízení v předmětech, ve kterých byli klasifikováni, je závazná. V předmětech, ve kterých nebyli vyučováni, se neklasifikují.
- Třídní učitelé (případně výchovný poradce) jsou povinni seznamovat ostatní vyučující s doporučením psychologických vyšetření, které mají vztah ke způsobu hodnocení a klasifikace žáka a způsobu získávání podkladů. Údaje o nových vyšetřeních jsou součástí zpráv výchovného poradce na pedagogické radě.

g) Podrobnosti o komisionálních a opravných zkouškách

Komisionální zkouška

- Komisionální zkouška se koná v těchto případech:
 - má-li zákonný zástupce žáka pochybnosti o správnosti hodnocení na konci prvního nebo druhého pololetí,
 - při konání opravné zkoušky.
- Komisi pro komisionální přezkoušení jmenuje ředitelka školy; v případě, že je vyučujícím daného předmětu ředitelka školy, jmenuje komisi krajský úřad.
- Komise je tříčlenná a tvoří ji:
 - a) předseda, kterým je ředitelka školy, popřípadě jím pověřený učitel, nebo v případě, že vyučujícím daného předmětu je ředitelka školy, krajským úřadem jmenovaný jiný pedagogický pracovník školy,
 - b) zkoušející učitel, jímž je vyučující daného předmětu ve třídě, v níž je žák zařazen, popřípadě jiný vyučující daného předmětu,
 - c) přísedící, kterým je jiný vyučující daného předmětu nebo předmětu stejné vzdělávací oblasti stanovené Rámcovým vzdělávacím programem pro základní vzdělávání.
- Výsledek přezkoušení již nelze napadnout novou žádostí o přezkoušení. Výsledek přezkoušení stanoví komise hlasováním. Výsledek přezkoušení se vyjádří slovním hodnocením nebo stupněm prospěchu. Ředitelka školy sdělí výsledek přezkoušení prokazatelným způsobem žákovi a zákonnému zástupci

žáka. V případě změny hodnocení na konci prvního nebo druhého pololetí se žákovi vydá nové vysvědčení.

- přezkoušení se pořizuje protokol, který se stává součástí dokumentace školy. Za řádné vyplnění protokolu odpovídá předseda komise, protokol podepíše všichni členové komise.
- Žák může v jednom dni vykonat přezkoušení pouze z jednoho předmětu. Není-li možné žáka ze závažných důvodů ve stanoveném termínu přezkoušet, stanoví orgán jmenující komisi náhradní termín přezkoušení.
- Konkrétní obsah a rozsah přezkoušení stanoví ředitelka školy v souladu se školním vzdělávacím programem.
- Vykonáním přezkoušení není dotčena možnost vykonat opravnou zkoušku.
- Třídní učitel zapíše do třídního výkazu poznámku o vykonaných zkouškách, doplní celkový prospěch a vydá žákovi vysvědčení s datem poslední zkoušky.

Opravná zkouška

- Opravné zkoušky konají:

- žáci, kteří mají nejvýše dvě nedostatečné z povinných předmětů a zároveň dosud neopakovali ročník na daném stupni základní školy,

- žáci devátého ročníku, kteří na konci druhého pololetí neprospěli nejvýše ze dvou povinných předmětů.

Žáci nekonají opravné zkoušky, jestliže neprospěli z předmětu s výchovným zaměřením.

- Opravné zkoušky se konají nejpozději do konce příslušného školního roku, tj. do 31. srpna. Termín opravných zkoušek a konzultací žáků s příslušnými pedagogickými pracovníky stanoví ředitelka školy na červnové pedagogické radě. Žák může v jednom dni skládat pouze jednu opravnou zkoušku. Opravné zkoušky jsou komisionální.
- Žák, který nevykoná opravnou zkoušku úspěšně nebo se k jejímu konání nedostaví, neprospěl. Ze závažných důvodů může ředitelka školy žákovi stanovit náhradní termín opravné zkoušky nejpozději do 15. září následujícího školního roku. Do té doby je žák zařazen do nejbližšího vyššího ročníku, popřípadě znovu do devátého ročníku.
- Žákovi, který konal opravnou zkoušku, se na vysvědčení uvede datum poslední opravné zkoušky v daném pololetí.
- Třídní učitel zapíše do třídního výkazu žákovi, který koná opravnou zkoušku:

Vykonání opravné zkoušky (třídní výkaz – poznámka)

Žák vykonal dne opravnou zkoušku z předmětus prospěchem

Nedostavení se k opravné zkoušce (třídní výkaz – poznámka)

Žák se bez řádné omluvy nedostavil k vykonání opravné zkoušky, čímž jeho prospěch v předmětu zůstává nedostatečný.

h) Způsob hodnocení žáků se speciálními vzdělávacími potřebami

Žáci se speciálními vzdělávacími potřebami jsou diagnostikováni školským poradenským zařízením, nebo se jedná o žáky cizince. Při stanovování plánu pedagogické podpory nebo individuálního plánu škola vychází z konkrétních závěrů a doporučení individuálně.

Obecné zásady:

- Ke zjišťování vědomostí a dovedností žáka se SVP volit takové druhy a formy ověřování, které odpovídají schopnostem žáka a na něž nemá porucha negativní vliv
- Volit takové druhy činností, ve kterých bude podávat lepší výkon
- Odlišovat specifické chyby od nespecifických
- Individualizovat výběr prostředků a metod
- Hodnotit pouze to, co žák stačil vypracovat
- Při klasifikaci vycházet z počtu jevů, které žák zvládl

- Oceňovat projevenou snahu
- Nekomparovat s ostatními dětmi
- Dát žákovi k dispozici korekční pomůcky
- Zajistit žákovi nápravu jeho obtíží
- Využít slovní hodnocení
- Mít na zřeteli, že každé zkoušení, písemné práce, ... je pro žáka zátěžovou situací
- Vysvětlit všem zúčastněným – rodičům, vyučujícím, žákovi i jeho spolužákům, že žák bude odlišně vzděláván i hodnocen

Slovní hodnocení

- rozhoduje o něm ředitelka školy na základě žádosti rodičů
- musí vždy obsahovat vyjádření toho, co žák zvládl a v jaké kvalitě
- jakmile žák překoná nejvýraznější obtíže, je vhodné přejít k běžné klasifikaci

Hodnocení nadaných dětí a žáků

- Ředitel školy může mimořádně nadaného nezletilého žáka přeřadit do vyššího ročníku bez absolvování předchozího ročníku. Podmínkou přeřazení je vykonání zkoušek z učiva nebo části učiva ročníku, který žák nebude absolvovat. Obsah a rozsah zkoušek stanoví ředitelka školy.
- Individuálně vzdělávaný žák koná za každé pololetí zkoušky z příslušného učiva, a to ve škole, do níž byl přijat k plnění povinné školní docházky. Nelze-li individuálně vzdělávaného žáka hodnotit na konci příslušného pololetí, určí ředitel školy pro jeho hodnocení náhradní termín, a to tak, aby hodnocení bylo provedeno nejpozději do dvou měsíců po skončení pololetí. Ředitelka školy zruší povolení individuálního vzdělávání, pokud žák na konci druhého pololetí příslušného školního roku neprospěl, nebo nelze-li žáka hodnotit na konci pololetí ani v náhradním termínu.

VII. Podmínky pro ukládání výchovných opatření

- **Statut výchovné komise**
 - projedná na podnět ředitelky, výchovného poradce nebo třídního učitele výchovné problémy žáka a absenci žáka
 - je tvořena členem vedení, výchovným poradcem, zástupcem pedagogického sboru
 - na jednání výchovné komise může být přizván zástupce orgánu sociálně-právní ochrany dětí

Výchovná komise řeší závažné přestupky proti školnímu řádu, např.:

- soustavné kázeňské přestupky
- šikana
- krádež
- hrubé jednání s učiteli či jinými zaměstnanci školy
- hrubé nebo opakované fyzické i psychické napadení spolužáka
- úmyslné poškození majetku školy i spolužáka

- požívání alkoholu, návykových látek a kouření v areálu školy
- neomluvená absence-dle metodického pokynu č. 10 194/2002:
 - do 10 neomluvených hodin-jednání s rodiči
 - nad 10 neomluvených hodin-výchovná komise
 - nad 25 neomluvených hodin-výchovná komise s účastí OSPODu

Výchovná opatření:

Pochvala třídního učitele:

ocenění práce žáka nad standardní normu, např.

- mimořádná aktivita nebo
- reprezentace školy v soutěži
- výrazné zlepšení prospěchu atd.

Uděljuje třídní učitel.

Pochvala ředitelky školy:

mimořádné ocenění práce žáka, např.

- umístění v soutěžích a olympiádách na krajské, celorepublikové nebo mezinárodní úrovni
- dlouhodobé výborné výsledky v oblasti prospěchu, chování, soutěží
- hrdinský čin atd.

Uděljuje ředitelka školy.

Ukládání výchovných opatření:

Napomenutí třídního učitele:

- do 10 zapomenutí pomůcek nebo
- do 3 pozdních příchodů do výuky nebo
- opakované rušení výuky mobilním telefonem nebo
- **drobné kázeňské přestupky**

Ukládá třídní učitel.

Důtka třídního učitele:

- do 20 zapomenutí pomůcek nebo
- do 5 pozdních příchodů do výuky nebo
- **opakující se drobné kázeňské přestupky** nebo
- hrubé chování ke spolužákům nebo
- vulgární mluva (i mezi spolužáky) nebo
- prohlížení webové stránky s urážejícím, agresivním nebo vulgárním obsahem během pobytu ve škole nebo na školních akcích, fotografování, natáčení nebo nahrávání bez souhlasu vyučujícího či spolužáka a zneužívání digitálních materiálů vytvořených během výuky a na školních akcích (méně závažné případy)

Ukládá třídní učitel, oznámí ředitelce školy.

Důtka ředitelky školy:

- nad 20 zapomenutí pomůcek nebo

- více než 5 pozdních příchodů do výuky nebo
- **závažnější kázeňské přestupky** (krádež, záměrné poškození zdraví či majetku druhých, podvodné jednání) nebo
- opakované nevhodné a hrubé chování ke spolužákům nebo
- 20 x přestupek proti školnímu řádu nebo
- neomluvená absence nad 5 hodin nebo
- prohlížení webové stránky s urážejícím, agresivním nebo vulgárním obsahem během pobytu ve škole nebo na školních akcích, fotografování, natáčení nebo nahrávání bez souhlasu vyučujícího či spolužáka a zneužívání digitálních materiálů vytvořených během výuky a na školních akcích (závažné případy)

Ukládá ředitelka školy.

Výše uvedená výchovná opatření lze udělit během pololetí opakovaně, pokaždé však za jiný druh přestupku.

2. a 3. stupeň z chování

Známka z chování je komplexním zhodnocením žákova chování za uplynulé pololetí.

Žák bude klasifikován bez předchozích kázeňských opatření:

2.stupněm

- více než 15 neomluvených hodin nebo
- opakované ohrožování zdraví či poškozování majetku svého i jiných osob nebo
- kouření nebo požití alkoholu či jiných návykových látek nebo
- opakované závažné přestupky proti školnímu řádu nebo
- záměrné narušování výchovně vzdělávací činnosti školy

3.stupněm

- více než 30 neomluvených hodin nebo
- ohrožování výchovy a bezpečnosti jiných osob nebo
- opakované záměrné narušování výchovně vzdělávací činnosti školy nebo
- hrubé slovní, psychické či fyzické napadení učitele či jiného zaměstnance školy

Snížení stupně z chování bude vždy projednáno na pedagogické radě.

IX. Poučení o povinnosti dodržovat školní řád

Školní řád je zveřejněn na stránkách www.skolavranovice.cz, na vývěsce ve vstupní hale školy, a dále ve zkrácené podobě v žakovských knížkách žáků. Žáci i jejich zákonní zástupci jsou povinni se se školním řádem řádně seznámit a svým podpisem v žakovské knížce seznámení stvrdit.

