



ZŠ a MŠ Vranovice příspěvková organizace
Masarykova 178, 691 25 Vranovice
IČO: 687 299 28, tel. i fax: +420 519 433 110

Základní informace při nástupu do ŠD KOLEČKO

- **Školní družina** má 4 oddělení.
Modré a Žluté oddělení mladších dětí U Floriánka. Zelené oddělení U Floriánka v zadní budově ZŠ v jedné ze tříd. Červené oddělení nejstarších dětí sídlí v přízemí na ZŠ Masarykova.
- **Provoz školní družiny**
ranní provoz: od 6:00 hodin do 7:35 hodin U Floriánka, společně pro všechna 4 oddělení
odpolední provoz: 11:30 hodin do 17:00 hodin, od 15:00 hodin fungují dvě oddělení U Floriánka, od 16:00 hodin se spojujeme do jednoho oddělení U Floriánka.
- **Odchody ze ŠD**
Volte následovně: po skončení vyučování do 13:15 hodin, dále pak až od 14:45 hodin kdykoli. Čas mezi 13:15 a 14:45 hodin využíváme na různé volnočasové aktivity s žáky.
Osoba pověřená vyzvedáváním žáka, zvoní na zvonek příslušného oddělení ŠD, představí se, řekne jméno žáka, pro kterého si přišla a čeká venku. Pokud potřebuje z nějakého důvodu vejít do ŠD, oznámí tuto skutečnost otvírající vychovatelce a ta osobu vpustí do prostor ŠD.
- **Návštěvy zájmových útvarů:**
Žáci jsou po domluvě s rodiči uvolňováni do kroužků, ZUŠ, doučování, logopedie aj. Odchází sami, nebo s doprovodem (učitel, lektor, vedoucí) tak, jak je zapsáno v přihlášce s písemným souhlasem zákonných zástupců. Po skončení kroužku se mohou žáci vracet zpět do ŠD.
- **Přihláška do ŠD Kolečko**
Musí být pečlivě hůlkovým písmem vyplněná z obou stran. Řádně vyplněnou přihlášku odevzdáte do ŠD vedoucí vychovatelce nejpozději do 31.5. 2024. Nezapomeňte vyznačit, zda máte zájem i o ranní družinu – důležité pro platbu. Odhlásit žáka jde pouze v pololetí, přihlásit kdykoliv během roku, pokud je místo.
Každou změnu, odlišnou od přihlášky je nutné včas hlásit.
- **Součástí přihlášky je zmocnění k vyzvedávání žáka ze ŠD**
V případě, že žáka z družiny bude vyzvedávat jiná osoba než zákonný zástupce, což jsou většinou rodiče, je potřeba pro tyto osoby vyplnit „Zmocnění k vyzvedávání žáka ze ŠD“. Doporučujeme alespoň jednu osobu uvést pro případ, že nebudete moci žáka vyzvednout ze ŠD (nenadálá situace nebo událost). V průběhu roku je možné přidat další osoby podle potřeby, ale vždy předem všichni musí toto zmocnění podepsat. Tato plná moc platí pouze pro ŠD daného školního roku.
- **Omluvenky**
Žáci odchází ze školní družiny podle záznamu o trvalém odchodu žáka ze ŠD. Tyto odchody jsou součástí přihlášky a jdou doplnit během prvního týdne září (výjimečně i později podle potřeby kroužků)
Pokud má odejít žák jinak, než je uvedeno v přihlášce, musí mít OMLUVENKU, která je na předepsaném formuláři (z důvodu archivace) V případě, že má odejít sám, musí být napsáno, že odchází sám. Omluvenka je k dispozici v ŠD v šatně, u vychovatelky nebo ji stáhnete na webu školy.
Na omlouvání po telefonu nebereme zřetel, žáci nebudou z družiny uvolněni.
- **Úplata za ŠD**
Výši úplaty stanovuje zřizovatel školy. Úplata se platí za každé pololetí zvlášť, termín splatnost za I. pol. uhradit do 15.10. příslušného roku. Za II. pol. do 28.2. příslušného roku. Převodem na účet školy: 2902859737/2010. Do zprávy pro příjemce napište ŠD, do jakého oddělení patří žák a jeho jméno.
- **Prázdninový provoz**
Na všechny prázdniny: podzimní, pololetní, jarní, velikonoční, popřípadě vyhlášené ředitelské volno, je nutno děti přihlásit nejpozději 10 dnů před každými prázdninami a ŘV. Provoz je pak podle počtu přihlášených žáků.
O hlavních a vánočních prázdninách provoz ŠD není. Termíny prázdnin a formuláře pro přihlášení najdete na webových stránkách školy.
- **Co je potřeba ve ŠD**
Žáci mohou mít v ŠD oblečení na převlečení, řádně podepsané v označeném pytlíku. Potřebují přezůvky, které jsou určené jen do ŠD a také podepsané. Na začátku pololetí žáci přinesou balíček kapesníků a papírových utěrek.
- **Komunikace s ŠD**
Veškerá komunikace a informovanost mezi ŠD a zákonnými zástupci probíhá zatím prostřednictvím e-mailu, omluvenek, nástěnek a vývěsky v okně ŠD. (Prosíme rodiče o aktualizaci e-mailových adres.)
Vše, co se týká ŠD, prosím řešit v družině, ne ve škole, pak je to zdlouhavé, velmi často nepřesné. Nejlépe řešit osobně nebo telefonicky či e-mailem s vedoucí vychovatelkou.