

VNITŘNÍ ŘÁD

SCOLAREST - zařízení školního stravování spol. s r.o. ŠJ Vranovice, Náměstíčko 53, 691 25 Vranovice s platností od 1. 9. 2014

SÍDLO FIRMY: Jankovcova čp.1603/47a, Praha 7, 170 00

IZO: 110029534

IČO: 25607341

731 438 476 - vedoucí závodu Zdenka Šišková

DIČ: CZ25607341

Email : zr.7470@scolarest.cz

Web : www.skoly.scolarest.cz

Vedoucí závodu: Zdenka Šišková

Ve Vranovicích dne 1. 9. 2016

PROVOZNÍ ŘÁD BYL ZPRACOVÁN NA ZÁKLADĚ NÁSLEDUJÍCÍCH PŘEDPISŮ:

- Vyhláška č.107/2005 Sb. O školním stravování
 - Zákon č.561/2004 Sb. – Školský zákon v platném znění
 - Zákon 258/2000 Sb. O ochraně veřejného zdraví a o změně některých souvisejících zákonů v platném znění
 - Vyhláška č. 137/2004 Sb. O hygienických požadavcích na stravovací služby a o zásadách osobní a provozní hygieny při činnostech epidemiologicky závažných, aktualizované úplné znění vyhlášky č.602/2006 Sb. k 1. 1. 2007
 - 410/2005 Sb. O hygienických požadavcích na prostory a provoz zařízení a provozoven pro výchovu a vzdělávání dětí a mladistvých
 - 262/06Sb. Zákoník práce v platném znění
- Všechny jmenované zákony a vyhlášky jsou k nahlédnutí u vedoucí ŠJ.

VYMEZENÍ HLAVNÍHO ÚČELU A PŘEDMĚTU ČINNOSTI

Školní jídelna je organizační jednotkou firmy SCOLAREST – zařízení školního stravování spol. s r.o. vedené v Obchodním rejstříku Městského soudu v Praze, oddíl C, vložka 54351.

Předmětem podnikání je:

- Koupě zboží za účelem jeho dalšího prodeje a prodej
- Hostinská činnost – provoz školních jídelen

Je zabezpečeno školní stravování žáků a škol a školských zařízení zřizovaných Obcí Vranovice

OSTATNÍ STRAVOVÁNÍ

obědy pro zaměstnance škol se řídí samostatnou smlouvou o závodním stravování.

PROVOZNÍ DOBA A ROZSAH SLUŽEB

Provozem školních jídelen se rozumí stravování žáků v době přítomnosti ve škole a první den neplánované nepřítomnosti.

Právo žáka na školní stravování v rozsahu dle vyhlášky 107/2005 Sb.

Žák základní školy, střední školy, konzervatoře, vyšší odborné školy má právo odebrat oběd.

Žák mladší 15 let ubytovaný ve školském ubytovacím zařízení má právo odebrat hlavní jídla (oběd a večeři) a doplňková jídla (snídani, přesnídávku, svačinu).

Žák od dovršení 15 let ubytovaný ve školském ubytovacím zařízení má právo odebrat hlavní jídla (oběd a večeři) a doplňková jídla (snídani, přesnídávku, svačinu a druhou večeři).

Pondělí - Pátek

Obědy žáci: 11:30 hod – 13:45 hod

Obědy cizí strávníci: 10:30 hod – 12:00hod

- Hosté si vybírají z aktuální nabídky 3 – druhů jídel
- Součástí nabídky je doplňkový sortiment
- V případě objednání a nevyzvednutí je oběd z karty strávníka odečten.

REGISTRACE A EVIDENCE STRÁVNÍKŮ A ZPŮSOB PLATBY

Žáci jsou do evidence pro stravování registrováni na základě předložených informací – Přihláška ke stravování - pro školní matriku a jmenovitým odsouhlasením dle seznamů předložených školami na začátku školního roku. Nástup během školního roku a ostatní strávníci jsou registrováni na základě Přihlášky ke stravování.

V aktivní databázi jsou žáci evidováni do data dle údaje ve školní matrice. Při mimořádném ukončení studia nebo přestupu na jinou školu je strávník povinen se dostavit i k ukončení stravování a finančnímu vypořádání.

Podmínkou pro stravování je vyplnění PŘIHLÁŠKY KE STRAVOVÁNÍ, která zároveň slouží jako podklad pro vytvoření matriky školského zařízení v souladu se školským zákonem. Rozhodnete-li se využívat stravovací služby společnosti SCOLAREST – zařízení školního stravování pro Vaše dítě je nezbytné dodržet několik zásadních kroků:

1. Zakoupit stravovací kartu pro evidenci odebraných obědů a jiného sortimentu (toto neplatí, pokud škola využívá vlastního čipu) – cena čipu 130- Kč vč. DPH
2. Každý strávník bude mít zřízeno osobní konto, kde budou zaznamenány jednotlivé pohyby (nabití konta, konzumace, vybití konta)
3. Platbu je třeba provádět vždy na jeden měsíc dopředu, částku určete dle svého uvážení
4. Platbu poukazujte ve prospěch účtu společnosti SCOLAREST – zařízení školního stravování:
 - převodním příkazem k úhradě ze svého bankovního účtu
 - vkladem hotovosti u některé pobočky Komerční banky za poplatek

1. údaje pro zřízení jednorázového příkazu k úhradě:

částku zaslat ve prospěch účtu KB Praha 43-23 24 19 02 17/0100

variabilní symbol: je přiřazen každému strávnickovi s přihláškou

specifický symbol: číslo závodu – 7470 slouží k rozřazení plateb na centrále

Upozornění:

V případě, že uvedete chybný variabilní a specifický symbol, Vaše platba nebude identifikována a nebude zařazena na konto strávnicka.

Denně zodpovědný pracovník SCOLARESTU přijme soubory přijatých plateb a provede za pomoci příslušného programového vybavení navýšení konta strávnicka o příslušnou částku. Všechny pohyby na kontech má každý strávnick možnost sledovat přes portál www.skoly.scolarest.cz, kde na základě autorizačního hesla je možnost sledovat konto strávnicka - konzumace, nabití kont, jídelní lístek, informace o zůstatku.

- V případě poklesu stavu účtu pod 30,- Kč je vydána informace strávnickovi okamžitě – výstup pokladny
- Vzájemné půjčování karet není povoleno.
- Respektujte pokyny pokladní při výměně karet
- Ztrátu a nález stravovací karty ohlaste telefonicky nebo e-mailem

PRODEJ STRAVOVACÍHO ČIPU

Čip je strávnickům prodáván za smluvní cenu (cena tedy může být proměnlivá), stávají se majetkem strávnicka a nejsou zpět vykupovány. Čip je vždy hrazena strávnickem, a to i v případě, že je strava fakturována zaměstnavateli nebo dětskému domovu.

ZAPOMENUTÍ A ZTRÁTA ČIPU

Při zapomenutí čipu je pracovníci pokladny vystaven náhradní doklad (*nutno předložit osobní doklad např. OP, průkazka MHD, studijní průkaz*). Při ztrátě karty se zamezí jejímu zneužití okamžitým zablokováním karty. Obnovení (opětovnou aktivaci účtu) je provedeno zakoupením karty nové. V případě ztráty karty je třeba zakoupit novou.

VÝŠE SAZEB ZA STRAVOVÁNÍ

Zařazení do věkových skupin se řídí dosaženým věkem v příslušném školním roce (*školním rokem se rozumí období od 1. 9. – 31. 8.*)

Školní stravování se poskytuje v době přítomnosti žáka ve škole a první den neplánované nepřítomnosti. V případě zjištěné neoprávněnosti využívání školního stravování, může být finanční rozdíl (dotace na školní stravování) doučtován

CENÍK PRO STRÁVNÍKY

včetně zákonné DPH

MŠ ceník stravného

| | |
|--|-------|
| Celý den (přesnídávka, oběd, svačinka) | 31 Kč |
| Celý den předškoláci s odkladem | 36 Kč |
| Půl den (přesnídávka, oběd) | 24 Kč |

ZŠ ceník stravného

| | |
|--------------------|-----------------------|
| Menu 7 – 10 let | 22 Kč |
| Menu 11 – 14 let | 24 Kč |
| Menu 15 let a více | 28 Kč |
| Cizí strávnicki | - Polévka navíc 15 Kč |
| | - Menu 55 Kč |

POKYNY PRO VRÁCENÍ ZŮSTATKU NA KONTĚ

- Na základě podání písemné žádosti (formulář) jsou peníze vráceny zpět na účet
- U strávnicků, kteří ještě nemají občanský průkaz, se přeplatek vyplácí pouze zákonnému zástupci

Vážení rodiče,

s blížícím se koncem školního roku je možnost vrácení zůstatku peněz z kont strávnicků, na základě písemné žádosti rodičů s řádně **vyplněným číslem účtu.**

Zůstatek bude vrácen **v plné výši** v průběhu letních prázdnin, na měsíc září je třeba složit novou zálohu.

Kdo nezažádá o vrácení peněz, budou automaticky převedeny do nového školního roku.

Vyplněnou žádost vraťte do kanceláře ŠR SCOLAREST

V případě dotazů nás kontaktujte na telefonu **731 438 476**

Zdenka Šišková, vedoucí závodu

Jak vyplnit žádost:

- 1,2 Jméno a příjmení žadatele vrácení peněz (obvykle rodič dítěte
3. Kontaktní telefon – slouží pro případné ověření žádosti, nebo doplnění údajů.
4. Rodné číslo dítěte – bude použito jako variabilní symbol platby.
5. Číslo účtu pro vrácení peněz – zadávejte kód banky. Např.: 123456/0300
6. Specifický symbol – vyplňte, pokud máte veden účet u České spořitelny.
7. Podpis – Podpis rodiče, nebo zákonného zástupce.

Zde odstříhnete:

ŽÁDOST O VYPLACENÍ ZŮSTATKU NA STRAVOVACÍM KONTĚ ŠR SCOLAREST

Jméno:1. Příjmení:2

Kontaktní telefon:3 Třída:

Rodné číslo dítěte (VS):4 Škola:.....

Číslo účtu pro vrácení peněz: /5

Specifický symbol:6. Datum:

Podpis (rodiče, nebo právoplatného zástupce): 7

STRAVOVÁNÍ ŽÁKŮ V DOBĚ NEMOCI

Školní stravování se poskytuje v době přítomnosti žáka ve škole a první den neplánované nepřítomnosti. V případě objednaného jídla, je nutné stravu odhlásit, jinak je účtováno, jakoby si ho žák vyzvednul. V případě kontrolou zjištěné neoprávněnosti využívání školního stravování může být finanční rozdíl (dotace na školní stravování) doúčtován.

DOHLED NAD NEZLETILÝMI STRÁVNÍKY

Dohled nad nezletilými strávnickými v době výdeje a konzumace jídel je zajišťován pracovníky ŠJ. Dohled nad žáky před vstupem do jídelny bude stanoven po vyjádření České školní inspekce k problému.

VLASTNÍ STRAVOVÁNÍ

Stravování probíhá samoobslužným způsobem ve výdejní lince, kde hosté mají možnost výběru hlavních jídel, pasta baru, zeleninového bufetu, dezertů, moučníků a doplňkového prodeje včetně nealkoholických nápojů. Host z vybrané nabídky přejde k pokladně, kde konzumaci uhradí stravovací kartou. Součástí jídla je slazený a neslazený čaj, čerstvá pitná voda. Nápoje jsou k dispozici ve výdejních termosech přímo na jídelně. Po ukončení konzumace strážníci odkládají ták s použitým nádobím do pojízdných vozíků na podnosy, ponechání táků na stolech je nepřípustné. Pro konzumaci je strážníkům poskytována dostatečně dlouhá doba, nutná pouze pro jídlo, nikoliv pro další činnosti. Za úmyslně poškozené zařízení bude vyčíslena a vymáhána finanční náhrada.

- Hosté jsou povinni se při stravování chovat ohleduplně, v souladu s hygienickými předpisy a společenskými pravidly.
- Každý host je povinen odnést použitý inventář do pojízdných stojanů s podnosy
- Záměrné poškození majetku bude přísně postiženo.
- Strážníci dochází ke stravování z okolních škol, nepřezouvají se
- Při hrubém porušení kázně (úmyslné ničení majetku, znehodnocení pokrmu atd.) bude strážník vyloučen ze školního stravování

ODNÁŠENÍ JÍDEL A NÁDOBÍ MIMO BUDOVU

Vyjma jídel dle předchozího oddílu, ovoce a kusových doplňků je odnášení jídel mimo budovu jídelny **ZAKÁZÁNO**.

Odnášení nádobí z jídelny je **ZAKÁZÁNO** bez výjimky.

MIMOŘÁDNÝ ÚKLID V DOBĚ VÝDEJE A KONZUMACE JÍDEL

Mimořádný úklid v jídelnách v době výdeje zajišťují pomocné pracovnice kuchyně. Na případnou nenadálou událost (rozlití, rozbití) je strážník povinen upozornit pracovníka dozoru nebo výdeje, aby mohl být proveden úklid.

KOUŘENÍ A UŽÍVÁNÍ OMAMNÝCH PROSTŘEDKŮ

Kouření a užívání omamných prostředků je **ZAKÁZÁNO** jak ve vnitřních prostorách Školní jídelny, tak venkovních. Venkovními prostory se rozumí úsek pod přesahem 1. nadzemního podlaží.

ODKLÁDÁNÍ VĚCÍ

Pro odkládání oděvů (nikoliv tašek a dalších příručních zavazadel) jsou určeny věšáky ve vestibulu a v jídelnách. Uložení cenných věcí (po dobu konzumace jídla) je možné v pokladně nebo v provozní kanceláři. Jídelna odpovídá pouze za ztráty předmětů uložených na místech k tomu určených.

NÁMĚTY, PŘIPOMÍNKY A STÍŽNOSTI

Připomínky k jídelnímu lístku, jednotlivým jídlům, provozu jídelny, organizování výdeje stravy, technické závady atd. přijímá vedoucí ŠJ, šéfkuchař a případně další pověřeni pracovníci Scolarestu. Velikost porce lze připomínkovat v okamžiku převzetí porce u výdejního pultu, kvalitu jídla v okamžiku zjištění závady.

SEZNÁMENÍ

Vnitřní řád školní jídelny je přístupný všem strážníkům u pokladny. Výtah nejdůležitějších informací provozního řádu je předáván strážníkům s přihláškou při zahájení stravování s odkazem na jeho plné znění. Jakékoliv změny, především v kalkulaci plateb, jsou s dostatečným předstihem písemným sdělením předány každému strážníkovi.

Jídelní lístky jsou vyvěšeny v prostorách školní jídelny, přístupné jsou taktéž na adrese www.skoly.scolarest.cz.

Ve Vranovicích dne 1. 9.2016

Zdenka Šišková
vedoucí školní jídelny
731 438 476